



## ***PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN: BSO***

## Inhoudsopgave

1. Welkom	Pag. 3
2. Onze visie	Pag. 4
3. Pedagogisch beleid Pure-Kids	Pag. 5, 6
4. Beleid in ons dagelijks werk	Pag. 7 tm 11
5. Gezondheid, verzorging en hygiëne	Pag. 11 tm 13
6. Hoe volgen wij het kind op de groep	Pag. 13, 14
7. Ons team	Pag. 14,15
8. Samenwerking met ouders	Pag. 15 tm 17
9. Bijlage 1: handige kaart	Pag. 18 tm 22
10. Bijlage 2: extra informatie indicatie kinderen	Pag. 23, 24

## **1. Welkom op kindercentrum Pure-Kids**

### **Pedagogisch beleidsplan**

Ieder kind is in zijn puurheid uniek dat is de titel van het pedagogisch beleidsplan van Pure-Kids. In dit beleidsplan staan de uitgangspunten voor onze dagelijkse omgang met kinderen binnen ons kindercentrum. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wat wij doen en waarom we dat zo doen.

In dit pedagogisch beleidsplan vertellen we, met in ons achterhoofd de pedagogische uitgangspunten, wat onze specifieke visie is en hoe we werken. We beschrijven hoe we omgaan met kinderen in de dagelijkse praktijk. Dit beleidsplan biedt inzicht in onze werkwijze en is een praktische uitwerking van onze uitgangspunten.

Dit beleidsplan is de uitgebreide versie. Pure-Kids kiest ervoor om ouders een verkorte versie (handige kaart) mee te geven. In de handige kaart staat de meest relevante informatie voor ouders. Ons beleidsplan en handige kaart staan ook op onze website. Dit plan is ook op te vragen op de locatie.

### **Up to date**

De maatschappij en de branche zijn steeds in ontwikkeling, waardoor inzichten van tijd tot tijd kunnen veranderen. Daarom houden wij ons pedagogisch werkplan regelmatig up- to- date.

Een keer per drie jaar lopen we ons pedagogisch werkplan na en wordt de inhoud eventueel aangepast en besproken in de teamvergadering.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over ons pedagogisch werkplan dan horen we dat graag.

***Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierige en inspirerende tijd op ons kindercentrum!***

Team/eigenaressen van Pure-Kids

## **2. Onze visie op kinderen en kinderopvang**

*Ieder kind is in zijn puurheid uniek.*

Voor ieder kind is het belangrijk zelfstandig, zelfbewust en vol zelfvertrouwen op te groeien. Om het kind zijn talenten en mogelijkheden te laten ontdekken maken wij gebruik van het succesgevoel. Wij creëren een omgeving van structuur, rust en regelmaat. Dit biedt houvast en veiligheid. Hierdoor en middels persoonlijke aandacht ontstaat er ruimte voor de ontwikkeling van de talenten en mogelijkheden van het kind. Dit alles met respect voor zichzelf, anderen en omgeving.

### 3. Pedagogisch beleid Pure-Kids

Pure-Kids richt zich op kinderen met o.a. hoogbegaafdheid, ADHD, Hoog sensitiviteit, ASS spectrum en gedragsproblematiek. Daarnaast bieden wij ook reguliere opvang, kinderopvang 0-4 jaar en buitenschoolse opvang 4-12 jaar. Dit maakt Pure-Kids onderscheidend en vernieuwend.

Wij realiseren ons dat uw kind het kostbaarste bezit is wat u heeft. Ieder kind is in zijn puurheid uniek, dat is ons uitgangspunt. We doen er alles aan om ieder kind zich welkom te laten voelen.

Wat daar aan ten grondslag ligt is vertrouwen en veiligheid voor uw kind maar ook voor u. respect hebben voor elkaar en voor elkaars eigenaardigheden is belangrijk.

Een plek waar uw kind zichzelf kan en mag zijn, waar het gezien wordt. De pedagogisch medewerker(s) zullen dat naar voren laten komen in hun inzet, betrokkenheid, opleiding en gedeelde opvoedkundige waarden. Wij bieden hiervoor een plezierige en inspirerende opvang.

We vatten kort onze pedagogische uitgangspunten samen.

#### *Ieder kind is uniek/ bevorderen van persoonlijke competenties*

Ieder kind is in zijn puurheid uniek, dat is ons uitgangspunt. De puurheid die kinderen van nature bezitten is kostbaar. Hierdoor zijn ze wie ze zijn. Deze puurheid is wat ieder kind uniek maakt, niet de eventuele stoornis. Het is goed wie ze zijn, juist om wie ze zijn. Een ander uitgangspunt is, dat ieder kind zichzelf kan en mag zijn. Daarnaast vinden wij het belangrijk om van de mogelijkheden uit te gaan en niet van de onmogelijkheden. Door de goede kanten meer te ontwikkelen en te stimuleren ervaart het kind succes gevoel.

Hierdoor zal het zelfvertrouwen ontwikkelen.

#### *Positief pedagogisch klimaat/het bevorderen van sociale competenties*

Hieronder verstaan wij dat we elkaar respecteren, bemoedigen, complimenteren en belonen. In iedere groep hanteren we positief gestelde groepsregels. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Hier hebben kinderen zelf een belangrijke rol in.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### *Veiligheid/het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden*

Door herkenbare ritmes, duidelijke structuur en vaste rituelen geven we uw kind veiligheid en continuïteit. De pedagogisch medewerker heeft hier een belangrijke rol en functie in. Tevens wordt de groepsdynamiek zo op een verantwoorde wijze geborgen. Het spelmateriaal, de ruimte en de inrichting voldoen aan alle veiligheidseisen. Dit alles zorgt ervoor dat uw kind zich veilig, vertrouwd en op zijn gemak kan voelen. Van hieruit kan het kind zich optimaal ontwikkelen en spelenderwijs zijn eigen grenzen ontdekken. Onze pedagogische medewerkers borgen de veiligheid en structuur die voldoen aan de behoefte van het kind.

### *Verantwoord-leren omgaan met elkaar/conflicten*

Kinderen leren al vroeg om zelfstandig te zijn en zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen handelen. We leren het kind om zich bewust te worden van de situaties die het kan tegenkomen en hoe het daarmee om kan gaan. De normen en waarden van een bso groep hebben een meerwaarde voor de algemene ontwikkeling. De groepsdynamiek verandert regelmatig waardoor een kind ervaring zal krijgen over zijn eigen handelen.

### *Het kind zelf*

Kinderen hebben ruimte nodig om eigen keuzes te kunnen maken. Zelf oplossingen zoeken en plannen te maken. De inbreng van kinderen vinden wij belangrijk. Op deze manier leren ze naar zichzelf te kijken, assertief en kritisch te zijn.

### *Positief benaderen*

Ons uitgangspunt is om kinderen positief te benaderen. Iets kunnen en gewaardeerd worden leidt tot zelfvertrouwen, gezien worden, een positief zelfbeeld en een goede sfeer. Daarom benoemen wij regelmatig op een positieve manier wat de kinderen goed in hun spel en vaardigheden doen.

Soms is het nodig om gedrag te corrigeren. Ieder kind heeft een eigen aanleg en karakter. Belangrijk vinden wij het om het kind op zijn eigen niveau aan te spreken, uit te leggen wat we verwachten en een correctie positief af te sluiten.

Valt het ons op dat een kind of groep vaak gecorrigeerd moet worden, dan kijken we naar oorzaken. Zo kan het bijvoorbeeld zijn dat de inrichting aangepast moet worden aan het spelgedrag van de kinderen.

### *Pesten*

Pesten tolereren we niet op onze opvang. Merken we dat dit toch gebeurt, dan zullen we dit in de groep bespreken en een duidelijk standpunt innemen. Ook staan we niet toe dat conflicten fysiek worden opgelost. Onze leidraad is het pestprotocol.

### *Groepsopvang*

Kinderen ontmoeten elkaar in het spel en bij de dagelijkse activiteiten. Zo leren zij spelenderwijs met elkaar omgaan. Spelenderwijs worden kinderen uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden, creatieve vaardigheden. Teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. In het contact met andere kinderen en pedagogische medewerkers leren zij niet alleen de ander, maar ook zichzelf beter kennen. Dit vinden wij een belangrijke meerwaarde van opvang in groepen. Juist voor deze specifieke doelgroep ligt hier een groot leerproces. Want sociaal emotioneel zijn ze anders in hun ontwikkeling en leren ze op een andere manier.

De tijd die kinderen doorbrengen op de BSO is echt vrije tijd. Kinderen mogen doen waar ze zelf zin en behoefte aan hebben, binnen de kaders van de opvang. De opvang moet een plek zijn waar het kind zich veilig en thuis voelt. Wel proberen we de kinderen te verleiden om aan ons activiteiten aanbod mee te doen.

Op de BSO worden vaak vriendschappen aangegaan, soms voor lange tijd. Maar er is ook weleens ruzie. De groep leent zich goed om samen gesprekken aan te gaan en om van elkaar te leren. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen en helpt ze om respectvol met elkaar om te gaan.

#### **4. Beleid in ons dagelijkse werk**

In een eerder hoofdstuk hebben we al de pedagogische uitgangspunten van Pure-Kids beschreven. In dit onderdeel lees je hoe we deze uitgangspunten in de praktijk brengen.

##### *Veelvormig*

Wij bieden verschillende vormen van opvang aan. Voorschoolse opvang, flexibele opvang, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. De opvang vindt plaats in verschillende leeftijdsgroepen. Tevens bieden wij ook logeerweekend, individuele begeleiding en pedagogische ondersteuning in de thuissituatie.

##### *Flexibele opvang*

Kindercentrum Pure-Kids biedt flexibele opvangplekken. Dat betekent dat het kind per maand verschillende dagdelen kan komen. Wij vinden het belangrijk dat ouders die flexibele opvang afnemen, dit voor de 15<sup>e</sup> van de maand doorgeven, dit zodat we verantwoord kunnen roosteren.

Voor het inzetten van personeel houden wij ons aan de overheidsnormen.

##### *Incidentele opvang/extra dagdelen/ruilen*

Het kan voorkomen dat uw een extra dag gebruik wil maken van de opvang. Dit kan alleen op basis van beschikbaarheid en in overleg. Dit heeft met het kind ratio van de pedagogisch medewerker te maken.

Heeft u een extra dag nodig, dan kunt u deze schriftelijk aanvragen via de e-mail.

Alleen indien mogelijk. Ruilen van dagen is een service.

U kunt dit schriftelijk, tot 14 dagen voor datum, aanvragen via [administratie@pure-kids.nl](mailto:administratie@pure-kids.nl) en daarna alleen in overleg met de groepsleiding, zij kunnen direct zien wat de mogelijkheden zijn. Erkende feestdagen kunnen niet worden geruild.

##### *Achterwacht*

Als er één medewerker aanwezig is in het gebouw dan passen we de achterwachting toe. In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het kindercentrum aanwezig is. Deze persoon is tijdens de openingstijden altijd telefonisch bereikbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht: eigenaar Femke Doevendans, telnr.: 06- 27377981

Bij afwezigheid vanwege vrije dagen en/of ziekte is een van de medewerkers die in Assen woont achterwacht. Hiervan worden de medewerkers dan op de hoogte gebracht.

##### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Wij werken met de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover alle pedagogisch medewerkers beschikken. Alle medewerkers op de locatie zijn op de hoogte van de inhoud van de Meldcode. Deze meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg met de medewerkers besproken. Als er wijzigingen betreffen in de meldcode wordt deze eerder besproken.

### *Basisgroepen*

Ons kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf groep en twee BSO groepen. Het kinderdagverblijf heeft een eigen pedagogisch werkplan. Continuïteit van personeel zorgt ervoor dat kinderen zich veilig voelen. Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van geborgenheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen.

### *BKR (Beroepskracht – kind ratio)*

Voor de bso (tijdens vakantie en margedagen):

Op een dag mag je drie uur afwijken van de beroepskracht-kind ratio. Deze regelt hoeveel pedagogisch medewerkers er op het aantal kinderen aanwezig moet zijn.

Op Pure-Kids kunnen we op de volgende tijden afwijken:

Van 08.15 tot 09.00 uur: 0,75 uur (voor 08.15 uur is nog niet de helft van het aantal verwachte kinderen aanwezig)

Van 13.00 tot 14.30 uur : 1,50 uur (pauze tijden)

Van 17.15 tot 18 uur : 0,75 uur (na 18.00 uur is minder dan de helft van de kinderen nog aanwezig.

Dit betekent dat wij tussen 9.00 - 13 uur en tussen 14.30 – 17.15 uur bij een meer dan halfvolle groep altijd 2 pedagogisch medewerkers inzetten. Voor 8.15 en na 18.00 laat de bezetting toe dat er iemand alleen werkt op de groep. Laat de bezetting het niet toe dan blijft er een medewerker langer.

Per dag is er tenminste één van de pedagogische medewerkers het grootste gedeelte van de dag werkzaam in de basisgroep van het kind. Ook op de andere groepen werken vaste medewerkers, daarnaast maken wij gebruik van vaste invalkrachten via een uitzendbureau. Zij zijn inmiddels ook een bekend gezicht voor de kinderen.

Het aantal medewerkers dat op de groep werkt is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Op Pure-Kids zijn er 2 BSO groepen

We werken volgens het wettelijk vastgestelde leidster-kind ratio, hetgeen betekent dat één pedagogisch medewerker aanwezig is voor:

10 kinderen van 4 t/m 6 jaar (voor BSO)

12 kinderen van 7 t/m 12 jaar (voor BSO).

Dit zijn de wettelijke regels. Omdat Pure-Kids steeds meer kinderen opvangt met een indicatie, kiezen wij ervoor om meer pedagogisch medewerkers in te zetten per groep. Om de groep indien nodig te splitsen of voor 1 op 1 begeleiding. Het heeft onze voorkeur om 2 pedagogisch medewerkers per 10 kinderen van 4-8 jaar en 2 pedagogisch medewerkers per 12 kinderen vanaf 8 jaar in te zetten.

Voor een BSO-opvang middag geldt dat er maximaal een half uur afgeweken mag worden van de BKR. De afwijkende tijden voor de BSO zijn tussen 17.30 – 18.00 uur



### *Mentorschap*

Voor een veilig en vertrouwd gevoel hebben de kinderen in een groep een eigen mentor. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om het welbevinden van het kind te bespreken.

Tijdens het intakegesprek worden de ouders op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. Dit wordt ook op het intakeformulier vermeld. Bij de start van de opvang, tijdens de wenperiode, maakt het kind kennis met zijn/haar mentor.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van ouders). Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluit de mentor aan op de individuele behoefte van het kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt het belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

Tevens worden jaarlijks observaties gedaan. Voor de 8+ kinderen is dit geen observatie maar 8+ meting. Dit wordt besproken met ouders in een gesprek.

Een mentor zorgt voor een eigen map voor het kind, hierin komen verschillende dingen zoals foto's, uitspraak van de dag, viering van verjaardag etc.

De mentor is verantwoordelijk voor de periodieke rapportage van de indicatiekinderen. (voor meer informatie zie bijlage 1)

### *Wennen op de BSO*

Als kinderen voor het eerst op de BSO komen, is het wenselijk dat ze in ieder geval een middag komen wennen. Zo kunnen we kennis maken met uw kind.

Over het algemeen stromen de kinderen vanuit het kdv naar de bso.

### *Vervoer*

De kinderen worden met auto's van school opgehaald door een vaste pedagogisch medewerker. Er is een vast taxirooster.

### *Dagindeling*

Het ritme van de dag wordt deels bepaald door de behoefte die kinderen hebben.

### *Aankomst en eten*

Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun jas op en ruimen ze hun tas op. Hierna gaan ze eventueel naar het toilet en wassen ze hun handen. Dan gaan we aan tafel om iets te eten. Op woensdag, vrijdag, margedagen en vakanties wordt er tussen de middag samen geluncht. Buiten de vaste momenten om kunnen kinderen vrij spelen of deelnemen aan een activiteit.

Ons ritme ziet er als volgt uit:

13.30 uur -14.00uur	de pm'ers zetten de spullen klaar voor het eetmoment
14.00 uur	kinderen worden opgehaald van school
14.30 uur	eten en drinken
16.00 uur	vrij spel en/of activiteit
16.30 uur	fruit eten
17.00 uur –18.30 uur	kinderen worden opgehaald

Dit ritme is voornamelijk voor de jongste bso groep. De oudste bso groep kijkt nog meer naar de individuele behoefte van het kind op dat moment.

#### *Even niet naar school*

Wanneer u een kind heeft dat thuis zit en niet meer naar school gaat? Om te voorkomen dat het in een (sociaal) isolement terecht komt, waardoor de stap om weer naar school te gaan groter wordt, dan is uw kind ook bij Pure-Kids welkom in onze speciale ochtendgroep. In deze ochtendgroep bieden wij thuiszitters de mogelijkheid om in contact te blijven met andere kinderen, aan activiteiten deel te nemen en op een ongedwongen manier het schoolritme weer aan te nemen. Zodat er in de toekomst gewerkt kan worden om het kind weer naar school te laten gaan.

#### *Afscheid nemen van de ouders/verzorgers tijdens vakantieperiode*

Wij nemen altijd bewust afscheid van de ouders, ook als uw kind dit niet zo prettig vindt. Wij troosten het kind en leggen uit dat het later op de dag weer gehaald wordt. Vindt u het als ouder moeilijk om uw kind huilend achter te laten? U mag ons altijd bellen om te vragen hoe het gaat.

#### *Overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers*

De overdracht biedt de mogelijkheid om informatie uit te wisselen en af te stemmen. Geeft u gerust aan wat u van ons nodig heeft, omgekeerd doen wij dat ook. De groep werkt ook met een white bord waar evt. informatie van de betreffende dag op staat.

Tot 18.15 uur hebben de pedagogisch medewerkers tijd voor een uitgebreide overdracht. Na 18.15 uur houden wij de overdracht beknopter.

**In verband met de veiligheid wordt uw kind nooit meegegeven aan onbekenden.**

#### *Voeding*

Wij vinden gezonde voeding belangrijk; onder gezonde voeding verstaan we gevarieerde voeding met weinig toegevoegde suikers, kunstmatige kleurstoffen en zo weinig mogelijk vet. Alle kinderen krijgen elke dag fruit. We hebben zowel hartig als zoet beleg. We stimuleren kinderen verschillende smaken te proberen en variatie in hun keuze aan te brengen.

Bij de broodmaaltijd wordt halfvolle melk gedronken. 's Middags eten de kinderen crackers en rijst wafels. Daarbij wordt sap, limonade of thee gedronken. Wij houden rekening met diëten, bijvoorbeeld met allergie `of religie.

#### *Activiteiten*

In onze activiteiten houden we rekening met de belevingswereld en interesses van de kinderen. We proberen zoveel mogelijk in te spelen op wat zij leuk en interessant vinden. Dit kan voor een autistisch kind anders zijn dan voor een hoogbegaafd kind. Het is belangrijk dat kinderen een thuis gevoel hebben en zich niet verplicht voelen om met een activiteit mee te doen. Ze mogen meedoen omdat ze het inspirerend en leuk vinden!

Om aan alle kinderen tegemoet te komen wordt binnen het activiteitenaanbod rekening gehouden met de behoefte van het kind op dat moment.

Ook is inbreng van de kinderen zelf erg belangrijk in het activiteiten aanbod.

### *Materiaal*

De materiaalkeuze dient aan te sluiten bij de belevingswereld en leeftijd van het kind. Oudere kinderen worden gevraagd om zelf mee te denken en inbreng te geven. We leren ze met respect met materiaal om te gaan. Zo ruimen ze na gebruik het materiaal zelf weer op. Kinderen kunnen het meeste materiaal zelf pakken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen leren kennen. Daarom nodigen wij kinderen uit om op verkenning te gaan. Een uitdagende leeromgeving, zowel binnen als buiten bevordert deze ontdekkingsreis. Waar mogelijk worden er verschillende hoeken gecreëerd.

We hebben aanbod van materialen die aansluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind en die stimulerend en uitnodigend zijn.

### *Vakantieaanbod*

Tijdens de vakanties wordt er een uitgebreid activiteitenprogramma aangeboden. We streven erna om het programma 3 tot 4 weken van tevoren bekend te maken. Het programma zal op de groep bekend gemaakt worden. Deze wordt op de deur gehangen.

### *Feesten*

De feestdagen is een gezellige, drukke en spannende tijd.

Voor de kinderen voor Pure-Kids hebben we besloten om feestdagen niet groots te vieren. De reden hiervoor is vanuit ons pedagogisch uitgangspunt om de rust voor het kind te bewaren. Dit neemt niet weg dat we wel activiteiten rond de feestdagen gaan doen; bijvoorbeeld pepernoten bakken, windlichtjes maken enz. We vieren vooral de gezelligheid rond deze periode. De aankleding blijft neutraal.

Aan verjaardagen/ afscheid wordt aandacht besteed. In overleg met de ouders/verzorgers worden hier afspraken over gemaakt.

### *Inrichting van de ruimte*

Er is aandacht voor rustige plekken waarin kinderen zich terug kunnen trekken en veilig kunnen spelen. Er is speelmateriaal wat past bij de leeftijd van het kind. Omdat de kinderen bij ons centraal staan hebben materialen een vaste plek zodat de kinderen deze zelf kunnen pakken en zelf kunnen opruimen.

### *Buitenruimte*

De groep heeft toegang naar de buitenruimte. Daar kunnen de kinderen rennen, spelen, fietsen en in de zandbak spelen.

Het is veilig afgesloten zodat de kinderen veilig en rustig kunnen genieten van het buiten zijn.

## **5. Gezondheid en veiligheid, verzorging en hygiëne**

We maken gebruik van de beschikbare informatie om te bepalen wat gezond is voor onze kinderen. Zo bieden we volwaardige, gevarieerde voeding aan en nodigen we kinderen uit tot bewegen en (buiten) spelen, maar bieden we hen ook de gelegenheid om te rusten.

### *Risico inventarisatie gezondheid/ quickscan veiligheid*

Jaarlijks voeren we een zogeheten risico- inventarisatie uit, hiermee brengen we de veiligheid van het hele kindercentrum in kaart en treffen adequate maatregelen als dat nodig is.

De inventarisatie wordt uitgevoerd door de eigenaressen of door iemand die door hun is aangewezen.

#### *Calamiteitenplan*

Ons kindercentrum is gevestigd in een pand wat gedeeld wordt met Icare. Jaarlijks houden we een ontruimingsoefening en wordt het calamiteitenplan indien nodig aangescherpt.

Er zijn, volgens wettelijke eisen, pedagogisch medewerkers opgeleid tot BHV-er (bedrijfshulpverlener). Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus.

#### *Ongelukken*

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen en risico-inventariseringen zit een ongeluk in een klein hoekje. Wij nemen altijd contact op met ouders en afhankelijk van de situatie gaan we naar de dichtstbijzijnde huisartsenpost, het ziekenhuis of wachten we op de ouders. Na een ongeval of bijna ongeval wordt er een formulier ingevuld. Deze wordt besproken in een teamvergadering. Om daar van te leren en mogelijk een ongeval te voorkomen. Tevens kunnen hieruit acties uit voort komen.

Pedagogisch medewerkers hebben een kinder- EHBO-diploma en houden hun diploma door herhalingscursus actueel. Daarnaast zijn er pedagogisch medewerkers die een opleiding voor bedrijfshulpverlening gevolgd hebben. Hiermee voldoen we aan de wettelijke gestelde eisen. Mocht een (nieuwe) medewerker dit diploma niet hebben, volgt er zo snel mogelijk een training.

#### *Medische gegevens*

Wij houden de algemene en specifieke medische gegevens van de kinderen bij. Bij gebruik van medicatie wordt er een medicatieovereenkomst ingevuld en ondertekent. Mocht er iets op het kindercentrum gebeuren dan hebben we altijd de gegevens van de kinderen bij de hand. Wij vragen uw medewerking om recente gegevens en telefoonnummers te verstekken.

Richtlijnen staan beschreven in het protocol toedienen van medicijnen en medisch handelen, deze wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg.

#### *Ziekte bij uw kind*

Zieke kinderen hebben over het algemeen rust nodig, of ze nu koorts hebben of niet. Zij voelen zich over het algemeen lekkerder thuis in hun eigen omgeving dan op een groep. Wanneer wij gedurende de dag merken dat een kind verhoging of koorts krijgt, of wanneer het kind zich zichtbaar niet lekker voelt, dan nemen wij contact op met de ouders. Afhankelijk hoe het kind zich voelt ( heeft het absoluut rust nodig of vermaakt het zich nog wel goed?) spreekt de pedagogisch medewerker met de ouders af hoe te handelen. Het kan zijn dat we u als ouder vragen uw kind op te halen, maar het kan ook dat we het kind lekker op de bank laten liggen met een dekentje.

Wij kunnen de GGD raadplegen als het gaat om onbekende of besmettelijke ziektes. Om u te attenderen op en besmettelijke ziekte wordt dit vermeld op de deur van de groep.

#### *Hoofdluis*

Indien hoofdluis gesignaleerd wordt, attenderen wij u hierop via een aankondiging op de deur. Wij vragen u als ouders om mee te helpen om verspreiding zo snel mogelijk te beperken. We volgen de richtlijnen van de GGD.

#### *GGD inspecties*

Jaarlijks inspecteert de GGD ons kindercentrum en maakt hiervan een inspectierapport. Dit rapport wordt jaarlijks op de website bekend gemaakt.

#### *Schoonmaak*

Kindercentrum Pure-Kids wordt dagelijks schoongemaakt. Daarnaast draagt de leiding zorg voor het schoonhouden van speelgoed, aankleedtafels, kasten en meubilair. Er wordt een schoonmaaklijst bijgehouden zodat we kunnen controleren of we voldoen aan de gestelde eisen.

#### *Roken*

Bij ons wordt er niet in en om het kindercentrum gerookt.

## **6. Hoe volgen wij uw kind op de groep**

#### *Individuele kind observatie*

De ontwikkeling van elk kind wordt regelmatig tijdens het pedagogisch overleg besproken. Een keer per jaar wordt elk kind door de mentor geobserveerd. De pedagogisch medewerkers observeren met een instrument.

Alle kinderen die gebruik maken van de kinderopvang, worden in de maand dat ze jarig zijn geobserveerd.

De observaties worden gedaan in de volgende categorieën: 4-8 jr/ 8+

#### *Vervolg na observatie*

- De observaties worden na afloop in bij het eerstvolgend pedagogisch overleg besproken. Ouders worden jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek hierover (10 minuten gesprek) en kunnen deze observaties altijd inzien.
- Voor kinderen met een zorgplan kan dit betekenen dat de oude doelen worden bijgesteld of nieuwe doelen worden gemaakt. En dat de betrokken specialist een terugkoppeling krijgt, in overleg met de ouder(s). Of dat er in overleg met de ouder(s) een specialist wordt ingeschakeld
- Voor kinderen zonder zorgplan, waar wij na observatie zorgen over hebben, kan dit betekenen dat er een zorgplan wordt gemaakt. Of dat er in overleg met de ouder(s) een specialist wordt ingeschakeld.

#### **8+ observatie**

- Alle kinderen van 8 jaar en ouder krijgen één keer per jaar de kans om mee te denken over hun BSO. Dit doen we in het tweede kwartaal in het jaar. Dit gebeurt door middel van een 8+ meting welbevinden. Deze meting mag anoniem ingevuld worden.
- De meting bevat vragen over hoe het kind zich voelt op de groep, hoe het zich ten aanzien van andere kinderen en de mensen die er werken.
- De meting is een manier om kinderopvang te bevorderen. Kinderen “mogen” meedenken over hun BSO.

- Na inlevering van alle formulieren wordt er een anonieme samenvatting gemaakt. De samenvatting wordt besproken met de kinderen. Samen kiezen we drie punten waar we met elkaar aan gaan werken. Deze drie punten worden besproken in het pedagogisch overleg, zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Ouders/verzorgers krijgen een kopie van de samenvatting.

## 7. Ons team

### *Pedagogisch medewerkers*

Vaste gezichten op een groep is zowel voor kinderen als ouders en pedagogisch medewerkers belangrijk. Het biedt duidelijkheid en veiligheid. Doordat de groepen samenwerken, werken een aantal pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen, wat de herkenbaarheid bevordert.

### *Pedagogisch coach/beleidsmedewerker*

Op onze locatie wordt deze functie door 1 persoon vervuld.

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met het pedagogisch beleid en coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

### *Hoe weet u wie wanneer werkt*

De werktijden van pedagogisch medewerkers wordt aangegeven op het white bord op de groep. Dit geldt voor de pedagogisch medewerkers als ook voor de invalkrachten die een dienst overnemen.

Mocht een vaste medewerker langdurig afwezig zijn, dan wordt u persoonlijk hierover geïnformeerd.

### *Opleidingscriteria en deskundigheid*

Bij Pure-Kids hebben de vaste pedagogisch en inval pedagogisch medewerkers ten minste een relevante mbo-opleiding. Er is de mogelijkheid om via Pure-Kids cursussen te volgen we beschikken over een eigen budget die daarin kan voorzien.

### *Invalkrachten*

Tijdens vakantie, vrije dagen en ziekte van onze pedagogisch medewerkers zijn er invalkrachten ter vervanging aanwezig. Deze pedagogisch medewerkers komen van het uitzendbureau De Zorgfabriek. Hier werken gekwalificeerde pedagogisch medewerkers.

### *Stagiaires*

Pure-Kids is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk om aankomende pedagogisch medewerkers, die een MBO SAW of een HBO kindgerichte opleiding volgen, bij ons ervaring te laten opdoen. Onze stagiaires kunnen in samenspraak met hun schoolbegeleider en stagebegeleider verschillende taken uitvoeren. Dit altijd onder supervisie van een pedagogisch medewerker. Uiteraard dragen ze geen eindverantwoordelijkheid.

### *Pedagoog en orthopedagoog*

Voor kinderen zonder indicatie wordt er in sommige situaties door de medewerkers een beroep gedaan op een pedagoog of orthopedagoog. Deze wordt extern ingezet. Dit gebeurt alleen in overleg met ouders.

Voor kinderen met een indicatie wordt er al vaak gebruik gemaakt van een externe pedagoog of orthopedagoog. Hiervan zijn ouders al op de hoogte.

#### *Locatiemanager/eigenaar*

De locatiemanager geeft leiding aan het team van pedagogisch medewerkers. Ze heeft de eindverantwoordelijkheid over de dagelijkse gang van zaken en zij begeleidt haar medewerkers in het uitoefenen van hun functies. Het kantoor van de locatiemanager/eigenaar bevindt zich dichtbij de ingang. Naast de deur van het kantoor kunt u zien wanneer zij aanwezig is. Om als team tot afstemming te komen zijn er diverse overlegvormen zoals teamvergadering en pedagogische overleggen.

#### *Vrijwilligers*

Pure-Kids kiest ervoor om nu niet met vrijwilligers te werken.

## **8. Samenwerking met ouders**

#### *Visie op oudercontacten*

Ouders zijn eindverantwoordelijk waar het hun kind en de opvoeding betreft, wij zien onszelf als medeopvoeder. Hierin is een goede, open communicatie met de ouders onmisbaar.

Wij vinden het belangrijk dat binnen kindercentrum Pure-Kids ieder kind zich op zijn eigen manier en op zijn eigen tempo kan ontwikkelen tot een uniek individu.

Verder proberen we zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij het ritme dat het kind thuis heeft. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat het groepsbelang voorop staat.

Een goed contact is meer dan het uitwisselen van informatie. Als er een goed contact is tussen ouders en pedagogisch medewerker kan het kind ervaren dat ouders en groepsleiding met respect en vertrouwen met elkaar samenwerken. Dit betekent dat in de relatie tussen ouders en groepsleiding zowel openheid als respect voor elkaars deskundigheid wenselijk is.

Op die basis kunnen verschillende opvoedingsideeën uitgewisseld worden. De meeste contacten vinden plaats bij het brengen en halen, tijdens de overdracht.

#### *Terugkerende gesprekken/ evaluaties*

Wij hanteren diverse mogelijkheden om in gesprek te komen. We noemen er een aantal: het tien minuten gesprek n.a.v. de individuele observatie, 8+ meting en de overdracht.

De periodieke evaluatie (per kwartaal). Graag horen we in deze evaluatie hoe u het vindt gaan. Als uw kind het kindercentrum verlaat vragen wij u om een exit formulier in te vullen. N.a.v. dit formulier is er gelegenheid om hierover in gesprek te gaan. Dit geeft een beeld van de kwaliteit die wij bieden en de eventuele verbeterpunten.

Indien u meer over uw kind wilt weten of rustig de tijd wilt hebben om informatie uit te wisselen, is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met een van de pedagogisch medewerker.

#### *Bereikbaarheid van de ouders*

Ons kindercentrum is tijdens openingstijden altijd telefonisch te bereiken, wel vragen wij u rekening te houden met eetmomenten op de groep. In verband met noodgevallen is het voor ons belangrijk dat tenminste één van de ouders telefonisch bereikbaar is.

Wanneer dit niet mogelijk is vragen wij van u een waarschuwingsadres van een vertrouwenspersoon.

#### *Afmelden van uw kind*

Als u weet wanneer uw kind niet komt, horen wij dit graag zo spoedig mogelijk via een email of telefonisch.

Voor onze planning is het belangrijk om te weten welke kinderen komen, daarom vragen wij uw medewerking.

#### *Nieuwsbrieven*

Ouders ontvangen 4 maal per jaar een nieuwsbrief. Hierin staat belangrijke wetenswaardigheden en leuke informatie vanuit de groepen en/of eigenaressen. De nieuwsbrieven krijgt u via de mail.

#### *Facebook pagina*

Via onze facebook pagina worden er regelmatig nieuwtjes, posts, en tips gepubliceerd.

#### *Publicatie van foto's*

Tijdens het kennismakingsgesprek geeft u wel of geen toestemming voor het publiceren van foto's van uw kind. We maken hierbij onderscheid tussen de toestemming voor het publiceren van foto's binnen het kindercentrum en toestemming voor publicatie van foto's voor extern gebruik, bijvoorbeeld op onze website of social media.

#### *Klachtenregeling*

Het kan voorkomen dat ouders een klacht hebben. Wij vragen ouders dit allereerst met de desbetreffende persoon of diens leidinggevende te bespreken. Dit neemt niet weg dat u zich ook kan wenden tot de Geschillencommissie. Onze interne klachtenprocedure schrijft voor dat er altijd een klachtenformulier ingevuld wordt en dat de klacht in behandeling wordt genomen. Mocht dit niet tot een gewenste oplossing leiden dan staat de externe klachtenprocedure open.

Voor de Jeugdwet geldt dat er een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie is.

#### *Protocollen*

Pure-Kids werkt met protocollen. Deze protocollen zijn werkinstructies voor medewerkers, hoe te handelen in bepaalde situaties. Deze liggen ter inzage op kantoor.

#### *Jeugdwet*

Pure-Kids vangt de buiten reguliere kinderen ook kinderen met een indicatie op. Deze groep kinderen vallen onder de Jeugdwet. Om deze kinderen goed op te kunnen vangen, hebben wij ervoor gekozen om de groepen kleiner te houden dan wettelijk is toegestaan. Een deel van ons personeel zijn hbo-specialisten en voldoen aan de jeugdwet.

Zij werken veel samenwerken met betrokken instanties, orthopedagogen en gedragswetenschappers. Voor ieder kind wordt een zorgplan opgesteld. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Dit alles gebeurt in overleg met betrokken partijen en ouders/verzorgers. Omdat Pure-Kids zelf nog niet bevoegd is om de indicaties bij te gemeente te regelen, heeft Pure-Kids een onderaannemerschap met Meet te Hooghalen tot 1 januari 2020. Dit houdt in dat zij alle kind gegevens kunnen inzien.



### *Privacy reglement*

Informatie over het kind en zijn thuissituatie blijft binnen het kindercentrum en mag alleen worden uitgewisseld tussen pedagogisch medewerkers onderling als dat in het

belang van het kind is. Regels en afspraken rondom privacy gevoelige gegevens zijn vast gelegd in het privacy reglement en worden achter gesloten deuren bewaard.

Tevens hanteren wij de regels rondom de AVG wet, waaronder wij versleutelde mail versturen.

Bijlage 1: Handige Kaart

## Welkom bij BSO Pure-Kids

*Praktische informatie over onze kinderopvang in één oogopslag*

### Hoe kunt u ons bereiken?

Pure-Kids  
Reest 2  
9406 HH Assen  
T. 06-27136098  
Email adres: [info@pure-kids.nl](mailto:info@pure-kids.nl)

### Eigenaren: Femke Doevendans & Ina Kuperus

Tel: 06-27136098  
E-mail: [femke@pure-kids.nl](mailto:femke@pure-kids.nl) / [ina@pure-kids.nl](mailto:ina@pure-kids.nl)  
Werkdagen Femke: ma tm woe, vr va 11 uur (even wkn)  
Werkdagen Ina: di tm do, vr va 11 uur (oneven wkn)

### Kantoor Pure-Kids:

Tel: 06-27136098  
E-mail: [administratie@pure-kids.nl](mailto:administratie@pure-kids.nl)  
Website: [www.pure-kids.nl](http://www.pure-kids.nl)

### Opvangmogelijkheden:

Kinderopvang voor kinderen vanaf 4 jaar met en zonder indicatie.  
Tot 4 jaar kunnen kinderen gebruik maken van onze kinderdagopvang bij Pure-Kids.  
Onze kinderdagopvang zit in hetzelfde pand.

### Openingstijden en flexibele opvang

Ma tm vr van 7.30 tot 18.30 uur. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 7.00 uur.  
Hiervoor kunt u apart een contract voor afsluiten. Daarnaast biedt Pure-Kids flexibele opvang op contract. De opvang is gegarandeerd op gewenste dagen/dagdelen wanneer deze voor de 15<sup>e</sup> van de voorgaande maand zijn doorgegeven.

### Traktatiebeleid

Wilt u zoveel mogelijk een gezonde traktatie meegeven? Voor tips zie website van het voedingscentrum of vraag onze medewerkers.

### Halen en brengen

De kinderen worden met auto's van school gehaald door een vaste pedagogisch medewerker. Er is een vast taxirooster.  
Op vakantiedagen is het prettig als u uw kind voor 09.30 uur kunt brengen. Op deze manier kan ieder kind op tijd aan een eventuele activiteit deelnemen.

Van tevoren spreekt u ook af wie uw kind komt halen indien u zelf niet komt. Wij geven uw kind nooit mee aan iemand die wij niet kennen en waarvoor u geen toestemming heeft gegeven.

Uw kind mag zelf naar huis en/of zelf naar de BSO met een zelfstandigheidsformulier door u en ons ondertekend.

### **Overdracht**

De overdracht biedt de mogelijkheid om informatie uit te wisselen en af te stemmen. Geeft u gerust aan wat u van ons nodig heeft, omgekeerd doen wij dat ook.

De groep werkt ook met een white bord waar evt informatie van de betreffende dag op staat.

Tot 18.15 uur hebben de pedagogisch medewerkers tijd voor een uitgebreide overdracht. Na 18.15 uur houden wij de overdracht beknopter.

### **Sluitingsdagen en vakantieweken 2019**

#### Nationale erkende vrije dagen

Pure – Kids is gesloten op de door de Rijksoverheid erkende vrije dagen die op een doordeweekse dag vallen. Hieronder staat het overzicht.

Dinsdag 1 januari 2019	Nieuwjaarsdag
Maandag 22 april 2019	Tweede Paasdag
Donderdag 30 mei 2019	Hemelvaartsdag
Maandag 10 juni 2019	Tweede Pinksterdag
Woensdag 25 december 2019	Eerste Kerstdag
Donderdag 26 december 2019	Tweede Kerstdag

#### Extra sluitingsdag Pure - Kids

Vrijdag 27 december 2019 (de dag na kerst)

#### Beperkte openstelling (open op aanvraag van ouder)

Tussen Kerst en Oud & Nieuw (30, 31 december 2019 en 2, 3 januari 2020)

#### Vakantieweken

De schoolvakanties worden jaarlijks vastgesteld door het Ministerie van OCW. Voor het kalenderjaar 2019 zijn er in de regio noord 11 schoolvakantieweken aangewezen.

Naast de genoemde vakantieweken volgens de site van het ministerie met 11 vakantieweken per schooljaar, bepalen de scholen in de stad of de regio wanneer de 12e vakantieweek is.

*De 11 Vakantieweken 2018/2019 vastgesteld door het Ministerie:*

- Kerstvakantie (2<sup>e</sup> week Kerstvakantie) 1 dec 2018 t/m 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie 18 t/m 22 februari 2019
- Meivakantie 29 april t/m 3 mei 2019
- Zomervakantie 15 juli t/m 23 augustus 2019
- Herfstvakantie 21 oktober t/m 25 oktober 2019
- Kerstvakantie 23 december 27 december 2019 (1<sup>e</sup> week Kerstvakantie)

#### Bijzondere dagen

*Goede vrijdag (19 april) 2019 & Vrijdag 31 mei 2019 (dag na Hemelvaart)*

Deze vrijdagen zijn margedagen voor Pure - Kids. Wij zijn gewoon open.

#### **Ruilen van dagen**

Alleen indien mogelijk. Ruilen van dagen is een service.

U kunt dit schriftelijk, tot 14 dagen voor datum, aanvragen via [administratie@pure-kids.nl](mailto:administratie@pure-kids.nl) en daarna alleen in overleg met de groepsleiding, zij kunnen direct zien wat de mogelijkheden zijn. Erkende feestdagen kunnen niet worden geruild.

### **BKR (Beroepskracht – kind ratio)**

BSO Pure-Kids heeft 2 groepen. 1 groep van 4 tot 8 jaar en 1 groep vanaf 8 jaar.

De maximale groepsgrootte van de groep van kinderen 4 tot 8 jaar is 10 en de maximale groepsgrootte in de leeftijd vanaf 8 jaar is 12 kinderen.

1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen van 4-8 jaar en 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen vanaf 8 jaar.

Dit zijn de wettelijke regels. Omdat Pure-Kids steeds meer kinderen opvangt met een indicatie, kiezen wij ervoor om meer pedagogisch medewerkers in te zetten per groep. Om de groep indien nodig te splitsen of voor 1 op 1 begeleiding. Het heeft onze voorkeur om 2 pedagogisch medewerkers per 10 kinderen van 4-8 jaar en 2 pedagogisch medewerkers per 12 kinderen vanaf 8 jaar in te zetten.

### **Jeugdwet**

Pure-Kids vangt de buiten reguliere kinderen ook kinderen met een indicatie op. Deze groep kinderen vallen onder de Jeugdwet. Om deze kinderen goed op te kunnen vangen, hebben wij ervoor gekozen om de groepen kleiner te houden dan wettelijk is toegestaan. Een deel van ons personeel zijn hbo-specialisten en voldoen aan de jeugdwet.

Zij werken veel samenwerken met betrokken instanties, orthopedagogen en gedragswetenschappers. Voor ieder kind wordt een zorgplan opgesteld. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Dit alles gebeurt in overleg met betrokken partijen en ouders/verzorgers. Omdat Pure-Kids zelf nog niet bevoegd is om de indicaties bij te gemeente te regelen, heeft Pure-Kids een onderaannemerschap met Meet te Hooghalen tot 1 januari 2020. Dit houdt in dat zij alle kind gegevens kunnen inzien.

### **Dagindeling**

Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun jas op en ruimen ze hun tas op. Hierna gaan ze eventueel naar het toilet en wassen ze hun handen. Dan gaan we aan tafel om iets te eten. Op woensdag, vrijdag, margedagen en vakanties wordt er tussen de middag samen geluncht. Buiten de vaste momenten om kunnen kinderen vrij spelen of deelnemen aan een activiteit.

Ons ritme ziet er als volgt uit:

13.30 uur -14.00uur	de pm'ers zetten de spullen klaar voor het eetmoment
14.00 uur	kinderen worden opgehaald van school
14.30 uur	eten en drinken
16.00 uur	vrij spel en/of activiteit
16.30 uur	stukje groente/fruit eten en drinken
17.00 uur –18.30 uur	kinderen worden opgehaald

Dit ritme is voornamelijk voor de jongste bso groep. De oudste bso groep kijkt nog meer naar de individuele behoefte van het kind op dat moment.

### **Even niet naar school**

Wanneer u een kind heeft dat thuis zit en niet meer naar school gaat? Om te voorkomen dat het in een (sociaal) isolement terecht komt, waardoor de stap om weer naar school te gaan, groter wordt dan is uw kind ook bij Pure-Kids welkom in onze speciale ochtendgroep. In deze ochtendgroep bieden wij thuiszitters de mogelijkheid om in contact te blijven met andere kinderen, aan activiteiten deel te nemen en op een ongedwongen manier het schoolritme weer aan te nemen. Zodat er in de toekomst gewerkt kan worden om het kind weer naar school te laten gaan.

### **Oudercommissie**

De oudercommissie vertegenwoordigt ouders en behartigt belangen met betrekking tot de opvang van de kinderen. Deze zomer gaat Pure-Kids van start met een oudercommissie. De werving is inmiddels in gang gezet d.m.v. een aankondiging op deur, ouders worden gevraagd en het wordt binnenkort in de nieuwsbrief vermeld. Bent u geïnteresseerd dan kunt u mailen naar [administratie@pure-kids.nl](mailto:administratie@pure-kids.nl).

### **Beleidsplan**

Ons beleidsplan staat op onze website: [www.pure-kids.nl](http://www.pure-kids.nl)

### **Protocollen**

Pure-Kids werkt met protocollen. Deze protocollen zijn werkinstructies voor medewerkers, hoe te handelen in bepaalde situaties. Deze liggen ter inzage op kantoor.

### **Afspraken en huisregels**

Voor de veiligheid en goede verzorging van de kinderen gelden bij ons een aantal afspraken. De afspraken gelden voor u en uiteraard voor ons.

Hieronder zijn ze kort samengevat:

- U (ouder) en wij (pedagogisch medewerker) dragen de verantwoordelijkheid voor de kinderen letterlijk over bij het halen en brengen.
- Zowel u (ouder) als wij (pedagogisch medewerker) nemen bij het vertrek altijd afscheid van het kind, maar ook van elkaar, zo weten wij dat de verantwoordelijkheid aan ons is overgedragen.
- Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald vertelt u ons dit altijd van tevoren.
- Wanneer uw kind onverhoopt niet komt geeft u dat altijd door, als het kan van tevoren en anders de dag zelf.
- Wij nemen contact met u op wanneer uw kind zich niet lekker voelt of koorts heeft.
- Wij worden graag op de hoogte gesteld wanneer uw kind ziek is of als het hoofdluis heeft.
- Pure-Kids is niet verantwoordelijk voor het zoekraken en stukgaan van meegebracht speelgoed, tablets, mobieltjes, kleding, brillen e.d.
- De roosters voor flexibele opvang dienen een maand van tevoren bij ons bekend te zijn.
- Wij bellen u altijd op als er iets met uw kind gebeurt.
- Wij zorgen ervoor dat u altijd kunt zien op het white bord welke pedagogisch medewerker er op de betreffende dag werkt.
- Ouders tekenen voor medicatie.

- Deuren en hekjes worden door u en ons dichtgedaan, zodat kinderen niet ongezien kunnen weglopen.
- Op onze locaties wordt niet zonder toestemming gefotografeerd.
- Zorg dat er altijd iemand bereikbaar is in geval van nood met het juiste telefoonnummer.
- Binnen en buiten onze locatie wordt niet gerookt.

## Bijlage 2: extra informatie indicatiekinderen

Voor elk indicatiekind geldt onderstaande informatie:

- Er wordt een zorgplan opgesteld, samen met een risicotaxatie. Deze wordt binnen 6 weken na aanmelding gemaakt. Hierbij is een gedragskundige betrokken.
- In het zorgplan komen oa de problematiek die op dat moment speelt (diagnostiek), doelen, ontwikkelingsgebieden die van toepassing zijn op het betreffende kind
- Ook betrokken instanties worden in kaart gebracht.
- Er volgt een stappenplan met periodieke (per kwartaal) evaluaties. Deze evaluaties vinden plaats met betrokken instanties en een orthopedagoog.
- Het zorgplan wordt besproken met ouders en ondertekend.
- 

Ontwikkeldoelen die wij hanteren:

- **Lichamelijke ontwikkeling:** Het gaat hier om de lichamelijke groei die een kind doormaakt (lengte, gewicht, lichaamsbouw). Het spreekt vanzelf dat deze groei vooral door 'aanleg' wordt bepaald.
- **Motorische ontwikkeling:** Het betreft hier de ontwikkeling van de motoriek of de bewegingen. Het gaat daarbij zowel om grote bewegingen met bijvoorbeeld de armen en/of benen zoals het leren lopen, rennen, voetballen (grote motoriek) als om de kleine bewegingen met bijvoorbeeld handen en vingers zoals het leren schrijven of tekenen (fijne motoriek).
- **Perceptuele ontwikkeling:** Hier staat de ontwikkeling van de zintuigen centraal. Het zicht, maar ook de reuk-, smaak-, tast- en hoorzin maken verschillende ontwikkelingen door.
- **Seksuele ontwikkeling:** Hierbij gaat het niet om seksualiteit zoals wij die als volwassenen (en ook al als adolescent) kennen, maar om het leren kennen en verkennen van het eigen lichaam en dat van andere kinderen en van de gevoelens die daarmee gepaard gaan.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Ouders, broers en zussen, leerkrachten, leeftijdgenoten, begeleiders, ... zijn allen belangrijke personen in de ontwikkeling van een kind. Via contacten met anderen leert een kind sociale en emotionele vaardigheden.
- **Cognitieve ontwikkeling:** Het gaat hier om de ontwikkeling van het denken. Hoe denkt een kind en waarom denkt het zo? Welke vaardigheden leert het bij en welke denkfouten maakt het (nog)?
- **Taalontwikkeling:** Het kind leert praten, leert een taal om zich op een betekenisvolle manier uit te drukken in de communicatie met anderen. Het kind verwerft de 'volwassenentaal' door die eerst te spreken en later ook te lezen en te schrijven.
- **Morele ontwikkeling:** Wat is goed en wat is kwaad, en waarom? Dit is het leerproces dat een kind moet doormaken. Beetje bij beetje leert het wat het wel mag en wat niet, met als streefdoel om als verantwoordelijke volwassene, die zich bewust is van de universele menselijke waarden, de eindstreep te halen.

- **Spelontwikkeling:** Kinderen spelen veel en graag. Elk materiaal, elke situatie kan hen uitnodigen tot spelen. In het spel leren kinderen. Dit maakt deze geliefde bezigheid dan ook tot een belangrijke factor in de ontwikkeling van een kind.
- **Persoonlijkheidsontwikkeling:** Elke mens ontwikkelt zich tot een unieke persoon met een eigen identiteit. Doorheen de persoonlijkheidsontwikkeling leert het kind zijn eigen 'ik'-je kennen.