

## Inspectierapport

Pure-Kids (BSO)

Reest 2

9406HH Assen

Registratienummer 179754051

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Assen
Datum inspectie:	21-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
OUDERRECHT .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>11</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	11
PERSONEEL EN GROEPEN .....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	13
OUDERRECHT .....	15
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS .....	16
GEGEVENS HOUDER .....	16
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	16
PLANNING .....	16
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met toetsing aan nieuwe wetgeving en onderdelen waaraan in de voorgaande jaren niet werd voldaan.

## Beschouwing

### **Algemeen**

Pure Kids heeft een buitenschoolse opvang (BSO) op de locatie aan de Reest 2 in Assen. In het pand is ook een kinderdagverblijf (KDV) gevestigd. Icare maakt voor een deel gebruik van het pand. Er zijn afspraken gemaakt over het gezamenlijk gebruik van het pand.

Pure Kids heeft drie BSO-groepen.  
Daarnaast is er nog één kinderdagverblijf groep.

De groepen hebben de beschikking over twee groepsruimten, die op leeftijd passend zijn ingericht.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 29 augustus 2017 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Hierna is toestemming gegeven voor registratie in het LRKP.

Op 21 november 2017 heeft een onderzoek na aanvangsdatum registratie plaatsgevonden. Hierbij is de praktijk niet beoordeeld omdat er geen kinderdagverblijfkinderen aanwezig waren.

Op 5 april 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn overtredingen gevonden op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

Op 30 augustus 2018 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de overtredingen op domein personeel en groepen nog niet was opgelost.

Op 29 oktober 2018 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden in verband met een wijzigingsverzoek. De wijziging is doorgevoerd.

Op 30 oktober 2018 heeft een tweede nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de overtredingen zijn opgelost.

Op 15 januari 2019 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden in verband met een wijzigingsverzoek. De wijziging is doorgevoerd.

Op 6 mei 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn overtredingen gevonden op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

Op 18 juli 2019 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de overtredingen op domein personeel en groepen en veiligheid en gezondheid was opgelost.

Op 5 september 2019 heeft een tweede nader onderzoek plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de overtredingen op domein pedagogisch klimaat en ouderrecht zijn opgelost.

Op 5 september 2019 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden in verband met een wijzigingsverzoek kindplaatsen. De wijziging is doorgevoerd.

### **Bevindingen recente inspectie**

Er heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Om dit onderzoek te kunnen uitvoeren is een bezoek gebracht aan de locatie. Op de locatie is gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. De beroepskrachten en de houder namen de tijd om de toezichthouder te woord te staan.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de locatie ten aanzien van de domeinen personeel en groepen en ouderrecht niet voldoet aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de toelichting beschreven onder de betreffende domeinen.

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek niet aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor het kinderdagverblijf, daarnaast heeft de houder ook een pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang. In het beleidsplan is de locatiespecifieke werkwijze van de buitenschoolse opvang beschreven.

De houder draag er zorg voor dat er in de BSO volgens het pedagogisch beleid en werkplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

- ze worden betrokken bij het wijzigen van het beleidsplan en het werkplan.
- het beleidsplan en het werkplan worden tijdens de vergadering besproken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in 2 groepen.

De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden.

Hieronder wordt verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

In de 9+groep zijn 2 beroepskrachten, een stagiaire en 5 kinderen.

De kinderen zitten aan tafel en krijgen thee en een koekje.

De kinderen vragen wat ze die middag gaan doen. De beroepskracht laat zien dat het op het bord staat en laat zien dat ze die dag broodjes gaan bakken.

De beroepskracht vraagt hoe de dag is geweest van de kinderen. Een jongen vraagt waarom ze dat wil weten. De beroepskracht legt uit dat ze benieuwd is of de kinderen een leuke dag of iets minder leuke dag hebben gehad.

Het jongetje zegt dat hij een saaie dag heeft gehad. De beroepskracht vraagt wat er saai was.

Vervolgens komt er een leuk gesprek op gang. De kinderen vertellen allerlei verhalen die ze op school mee hebben gemaakt.  
Eén jongen gaat bij de beroepskracht op schoot zitten.

Een meisje is jarig. Als ze binnen komt, beginnen de beroepskrachten te zingen en feliciteren ze haar. Het meisje gaat aan tafel zitten en krijgt drinken. Ze krijgt haar drinken uit een speciale beker voor een jarige job.  
De beroepskracht gaat even bij haar zitten en bespreekt met haar wat ze die middag gaat doen.

De beroepskrachten vertellen dat ze afspraken hebben gemaakt over het gebruik van de tablet of de Wii. De kinderen mogen hier een half uur op.  
Daarna gaan de kinderen weer aan tafel. De beroepskracht heeft broodjes klaargezet. De kinderen mogen de broodjes gaan bakken.

In de groep met de jongste kinderen zijn 2 beroepskrachten en 10 kinderen.

De kinderen hebben met elkaar aan tafel gezeten om iets te drinken. De beroepskracht vraagt aan ieder kind wat ze willen gaan doen. De kinderen maken een keuze en gaan bijvoorbeeld nagels lakken. Andere kinderen pakken een spelletje of gaan aan tafel kleuren.  
In de groep zijn open kasten met bakken speelgoed op ooghoogte. De kinderen kunnen zelf het speelgoed uit de kasten pakken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Tijdens vrij spelen en brood eten)
- Website (ingezien op 13-1-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (190826\_PURE-KIDS\_ Pedagogisch Beleidsplan bso\_Versie 2.0)  
- 190826\_PURE-KIDS\_Handige kaart\_Versie 2.0

## **Personeel en groepen**

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Gedurende het onderzoek is inzage geweest in Personen register kinderopvang (PRK).

De volgende personen beschikken over een geldige VOG, staan geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder:

- twee houders;
- drie beroepskrachten
- de pedagogisch coach;
- 1 stagiaire

Conclusie:

De houders en de gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van vier medewerkers zijn beoordeeld en voldoende bevonden.

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie:

De gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 4 beoordeeld. Met behulp van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde weken voldoende beroepskrachten op de groepen staan.

Uit de steekproef is gebleken dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de beroepskracht kind ratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit registratie-overzichten uit het LRK blijkt dat de houder per 1 januari 2020, 2 kindercentra exploiteert. De houder heeft een KDV en een BSO.

In het overzicht dat de houder heeft gestuurd staat het volgende:

- 50 uur beleidskwaliteit
- 47 uur coaching (jan tm dec 2019)
- 60 uren coaching (va jan 2020)

*Team van Pure-Kids bestaat vanaf januari 2019 tot 7 november 2019 uit vijf medewerkers. Vanaf 7 november komen er drie bij die daarvoor op basis van detachering bij ons werkten. Vanaf 1 januari 2020 komen er nog twee medewerkers bij die daarvoor als zzp bij ons werkten. Het team bestaat nu uit tien medewerkers.*

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder berekend op 97 uur.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder berekend op 110 uur.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder niet aannemelijk bevonden;

Voor 2 kindercentra (KDV en BSO) moet in totaal al 100 uur berekend worden.

Daarnaast moet nog 10 uur per fte berekend worden. Uit het overzicht van de houder blijkt niet hoeveel fte er op 1 januari 2019 en 2020 waren.

De houder geeft in het overzicht aan dat ze begin 2020 ontwikkelingsgesprekken heeft gevoerd met beroepskrachten om te inventariseren waarin ze gecoacht willen worden.

Beroepskrachten zijn in 2019 tijdens teamoverleggen gecoached. De pedagogisch coach heeft gesprekken gevoerd met een orthopedagoog en heeft de aanpak voor een bepaald kind besproken in een teamoverleg. Beroepskrachten hebben geen individuele coaching ontvangen.

De houder en de coach geven tijdens het gesprek aan dat de coach de juiste opleiding in 2020 nog moet gaan volgen en dat ze zoekende zijn naar een juiste opleiding.

De coach heeft echter een diploma behaald voor HBO SPH. Dit diploma staat op de A-lijst en is hiermee gekwalificeerd om als coach te gaan werken.

De houder geeft aan dat ze in 2020 gaat werken volgens de jaarurennorm.

De houder heeft in een nieuwsbrief aan ouders uitgelegd dat een beroepskracht voor een aantal uur per maand als beleidsmedewerker/ coach ingezet wordt.

De houder heeft de daadwerkelijke urenverdeling per kindercentrum niet inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

Conclusie:

Uit het overzicht en de uitleg van de houder kan geconcludeerd worden dat de houder in 2019 niet voldoende uren heeft ingezet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De urenverdeling voor 2020 wordt niet aannemelijk bevonden, doordat er geen berekening is gemaakt van het aantal fte uren.

Als laatste heeft de houder beroepskrachten en ouders wel op de hoogte gebracht van de nieuwe functie, maar niet van de juiste urenverdeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in een basisgroep. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde presentielijsten.

Op de locatie zijn 3 basisgroepen. De basisgroep bestaan uit maximaal negen kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar.

Ouders en kind weten in welke basisgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vaste beroepskrachten per kind, waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijd van de kinderen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Tijdens vrij spelen en brood eten)
- Personenregister Kinderopvang



- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (190826\_PURE-KIDS\_ Pedagogisch Beleidsplan bso\_Versie 2.0)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De beroepskracht vertelt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast onderdeel is van de vergaderingen. Uit de toegestuurde actieplannen en de meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat de houder het beleidsdocument actueel houdt. Deze stukken zijn tijdens de meest recente vergadering besproken.

De toezichthouder constateert dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dat het beleidsdocument een actueel document is, waar de beroepskrachten voldoende bij worden betrokken.

Conclusie:  
Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Tijdens vrij spelen en brood eten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid

## Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## **Informatie**

De ouders worden geïnformeerd middels nieuwsbrieven en via de website. Ook is er veel mondelinge overdracht.

Op de website is het pedagogisch beleidsplan in te zien.

Ouders worden in het beleidsplan geïnformeerd over het afwijken van het beroepskracht-kind-ratio.

Conclusie:

De ouders worden op een juiste manier geïnformeerd over het te voeren beleid. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Oudercommissie**

Er is 1 ouder bereid gevonden deel te nemen aan de oudercommissie. Deze vergadert gezamenlijk met 1 ouder van het KDV van Pure Kids. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is hoger dan 50.

De houder verricht doorlopend diverse inspanningen om leden te werven:

- specifiek bij nieuwe ouders: tijdens het intakegesprek
- in algemene zin bij bestaande ouders: via een nieuwsbrief

De verrichte inspanningen hebben nog niet geleid tot meerdere aanmeldingen voor de oudercommissie. Vanaf 2 leden is er sprake van een oudercommissie op locatie niveau.

Conclusie:

De houder doet genoeg inspanningen om een oudercommissie in te stellen.

Er wordt niet voldaan aan de getoetste eisen betreffende de oudercommissie, omdat er minimaal 2 leden in de oudercommissie moeten zitten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.  
OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Website (ingezien op 13-1-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (190826\_PURE-KIDS\_ Pedagogisch Beleidsplan bso\_Versie 2.0)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Pure-Kids  
Website : <http://www.pure-kids.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000015365522  
Aantal kindplaatsen : 36

### Gegevens houder

Naam houder : Pure-Kids  
Adres houder : Reest 2  
Postcode en plaats : 9406HH Assen  
KvK nummer : 71752404  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : J Ottens

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Assen  
Adres : Postbus 30018  
Postcode en plaats : 9400RA ASSEN

### Planning

Datum inspectie : 21-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 19-02-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-03-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 13-03-2020



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.