

Inspectierapport

Pure-Kids (BSO)

Reest 2

9406 HH Assen

Registratienummer 179754051

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Assen
Datum inspectie:	07-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-04-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen

Pure Kids (BSO) is gevestigd in de Reest 2 in Assen.

Naast reguliere kinderopvang richt Pure-Kids zich op kinderen met o.a. hoogbegaafdheid, ADHD, Hoog sensitiviteit, ASS spectrum en gedragsproblematiek.

De BSO heeft drie basisgroepen met ieder zijn eigen groepsruimte, waar in totaal ten hoogste 36 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Inspectiegeschiedenis

2019 incidenteel onderzoek - uitbreiding aantal kindplaatsen

2019 jaarlijks onderzoek - overtredingen op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

2019 nader onderzoek 1 - overtredingen op domein personeel en groepen en veiligheid en gezondheid opgelost

2019 nader onderzoek 2 - overtredingen op domein pedagogisch klimaat en ouderrecht opgelost

2020 jaarlijks onderzoek - overtredingen op domein personeel en groepen en ouderrecht

2020 nader onderzoek 1 - overtredingen opgelost

2021 jaarlijks onderzoek - overtredingen op domein personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht

2021 nader onderzoek 1 - overtredingen op domein veiligheid en gezondheid en deel van de overtredingen op het domein personeel en groepen opgelost

2021 nader onderzoek 2 - overtredingen op domein ouderrecht en overige overtredingen op het domein personeel en groepen opgelost

Bevindingen huidige inspectie

Er heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waarbij een bezoek gebracht aan de locatie.

Op de locatie is gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatiemanager.

De beroepskrachten en de houder namen de tijd om de toezichthouder te woord te staan.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat er op de volgende domeinen niet aan de wettelijke eisen wordt voldaan:

- pedagogisch beleid (inhoud van het beleidsplan en werken volgens het eigen beleid)
- personeel en groepen (niet gekoppeld in het PRK)
- veiligheid en gezondheid (geen beschrijving hoe te handelen wanneer risico's zich toch voordoen)
- ouderrecht (geen juiste link naar GGD-rapport, geen informatie over 3-uurs regeling)

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de toelichting beschreven onder de betreffende domeinen.

Herstelaanbod

Er is géén herstelaanbod gedaan omdat er meerdere overtredingen zijn geconstateerd. Daarbij is de overtreding op het domein Personeel & Groepen een herhaling van overtredingen bij eerdere inspecties.

Conclusie

Pure-Kids (BSO) voldoet ten tijde van het onderzoek niet aan alle geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder wijst er op dat er sprake is van recidive op het onderwerp "koppelen personeel in het PRK" .

Geadviseerd wordt om dit als verzwarende omstandigheid mee te wegen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectie-onderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Het kindercentrum heeft de administratie op orde. De houder kan de documenten op tijd en compleet opsturen of laten zien als de toezichthouder daarom vraagt.

Conclusie:

De houder heeft de administratie voldoende op orde en voldoet daarmee aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesprek met beroepskracht op de groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Aansluiting geschillencommissie

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waar zowel de pedagogische visie als de uitwerking hiervan is beschreven.

Het beleidsplan voor de BSO is op 3 februari 2022 voor het laatst aangepast en is dus actueel.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt op twee punten niet voldaan aan de wettelijke eisen:

1. De definitie in de Wet kinderopvang voor een BSO-groep is een basisgroep en een kinderdagverblijf-groep heet een stamgroep. De houder gebruikt in het pedagogisch beleidsplan de term 'basisgroep' voor zowel de BSO als voor de dagopvang. Als de houder het in het beleidsplan heeft over basisgroepen gaat het over zowel de dagopvang als de BSO.

Het pedagogisch beleidsplan geeft over opvang in basisgroepen het volgende aan:

"Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van geborgenheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen. "

(Pagina 8, 190909_PURE-KIDS_Pedagogisch Beleidsplan KDV_Versie 1.0)

Uit de gecontroleerde roosters blijkt dat op woensdag 2 februari 3 kinderen van de BSO op de dagopvang verblijven. Twee kinderen van 08.45 tot 14.00 uur en 1 kind van 08.00 tot 18.30 uur. Dit is langer dan "even spelen".

Er wordt hiermee niet gehandeld volgens het eigen pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast wordt daardoor ook niet voldaan aan de opvang in basis- en stamgroepen, dit is nader toegelicht onder domein 3 Personeel en Groepen.

2. Het pedagogisch beleidsplan dient een concrete beschrijving te geven van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Het beleidsplan beschrijft dat er drie basisgroepen zijn, dat er wordt gewerkt met één beroepskracht per 8 kinderen (in plaats van de minimale eis van één beroepskracht per 10 kinderen) en zoals hierboven is beschreven dat kinderen kort kunnen spelen op een andere groep. Er wordt niet beschreven wat de maximale groepsgrootte per groep is of wat de leeftijdsopbouw in iedere groep is.

Conclusie:

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er wordt gewerkt volgens het vastgestelde pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op twee groepen. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten kennen de kinderen goed. Ze werken in principe op hun eigen vaste groep met dezelfde kinderen in die groep. Hierdoor, en door het werken met een vast dagritme, wordt voorspelbaarheid en veiligheid geboden.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Kinderen worden individueel begroet als ze op de groep komen. De beroepskracht is enthousiast en communiceert op een open en persoonlijke manier.

Tijdens het eten hebben de beroepskrachten gesprekken met de kinderen. Ze tonen hun interesse in wat de kinderen te vertellen hebben, maken grapjes en betrekken andere kinderen bij het gesprek.

De opvang kenmerkt zich door de opvang van kinderen die soms extra of andere begeleiding nodig hebben. Omdat de beroepskrachten werken op hun eigen, vaste groep en de kinderen en hun (eigen)aardigheden goed kennen weten ze hier goed mee om te gaan en zorg te dragen voor een goede sfeer op de groep.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Dat er gewerkt wordt met een dagprogramma neemt niet weg dat beroepskrachten ruimte hebben en nemen om kinderen te stimuleren om nieuwe activiteiten te proberen, of om soms iets nieuws te introduceren. De beroepskrachten betrekken de kinderen bij het plannen of bedenken van

7 van 29

activiteiten. Kinderen zijn vrij om wel of niet mee te doen met geplande activiteiten, beroepskrachten weten vaak wel op een positieve manier kinderen hierin mee te krijgen.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De aard van de opvang brengt met zich mee dat er kinderen in de groep zitten die regelmatig het randje opzoeken van wat mag. Vaak is dat gericht op de beroepskrachten, een enkele keer komt het voor dat hierdoor onenigheid ontstaat tussen kinderen onderling. De beroepskrachten hebben dit goed in de gaten, kennen de kinderen en kunnen dit in goede banen leiden. Ze grijpen in wanneer dit nodig is en helpen de kinderen, niet door het over te nemen maar door ze te ondersteunen in het zoeken naar een oplossing. Soms is het echter ook nodig om heel duidelijk te zijn en de grenzen aan te geven. De beroepskrachten doen dit ook als het nodig is, en geven de kinderen hiermee ook duidelijkheid en indirect ook weer een stuk veiligheid.

Kinderen maken deel uit van de groep.

Dat blijkt bijvoorbeeld uit de roosters en kindlijsten, waarop is te zien dat kinderen steeds in een vaste vertrouwde groep komen met bekende gezichten. Aan tafel dragen de beroepskrachten uit dat ieder kind er toe doet en bij de groep hoort. Bijvoorbeeld wanneer een wat rustiger kind wat wil vertellen maar onderbroken wordt door een ander kind die heel graag zijn verhaal wil vertellen. De beroepskracht legt uit dat hij zo zijn verhaal mag doen maar dat eerst iets wil vertellen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesprek met beroepskracht op de groep)
- Observatie(s)
- Website
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezig in het bezit zijn van een geldige VOG. Dit wordt vastgesteld aan de hand van hun registratie in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de koppeling hierin aan hun werkgever. Wanneer medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK, houdt dit in dat zij beschikken over een geldige VOG.

Uit deze controle blijkt dat twee medewerkers in het PRK niet zijn gekoppeld aan deze houder. Verder blijkt dat beide medewerkers ook niet zijn ingeschreven in het PRK. Wel kan de locatiemanager van beide medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. De houder is hiermee in overtreding omdat medewerkers voor aanvang van hun dienstverband moeten zijn ingeschreven én aan hun huidige werkgever zijn gekoppeld in het PRK.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Verzwarende omstandigheid:

In het GGD-rapport van 27 mei 2021 én het rapport van 06 mei 2019 is het niet hebben ingeschreven van medewerkers in het PRK ook al geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een steekproef van de diploma's van beroepskrachten die al langer in dienst zijn en op het moment van inspectie op de groep staan. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie waren er op de groep Specht 2 beroepskrachten op een groep van 6 kinderen en op de groep Uil één beroepskracht op een groep van 7 kinderen.
Er werd op dat moment voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De BKR is ook beoordeeld met een steekproef van presentielijsten en roosters van week 4 en week 5. Hierbij is ook gelet op de leeftijd van de kinderen. Met hulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of de houder voldoende beroepskrachten op de groep inzet. Uit deze steekproef blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen.
Ook blijkt uit het rooster dat er wordt gewerkt volgens het eigen pedagogisch beleidsplan: per acht kinderen is er altijd tenminste één beroepskracht aanwezig .

Tijdens het onderzoek blijkt dat er geen gebruik gemaakt wordt van de 3-uursregeling en dat er op de bso niet wordt afgeweken van de BKR.

Van het totale aantal aanwezige beroepskrachten in het kindercentrum is maximaal een derde deel beroepskracht in opleiding of stagiaire. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, let de houder op de opleidingsfase. Dit blijkt uit:

- het opleidingsplan;
- gecontroleerde roosters;
- gesprek beroepskrachten.

Zoals in het pedagogisch beleidsplan is beschreven en zoals blijkt uit het personeelsrooster, werken beroepskrachten in principe nooit alleen op de locatie. Mocht er in noodgevallen een situatie ontstaan waarop dit toch het geval is dan is er een achterwacht geregeld. De achterwacht kan bij

10 van 29

onverwachte noodsituaties binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De medewerkers weten wie de achterwacht is.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het aantal beroepskrachten en de eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De beleidsmedewerker zorgt ook voor de coaching van de beroepskrachten. De ouders en de beroepskrachten zijn via het pedagogisch beleid op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dit kalenderjaar wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2021. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Zoals bij het domein Pedagogisch klimaat is beschreven geeft de houder in het pedagogisch beleidsplan duidelijk aan hoe de eigen werkwijze is:

"Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van geborgenheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen. "

(pagina 8, pedagogisch beleidsplan versie 2.0)

Volgens de definitie in de Wet kinderopvang is een basisgroep een vaste groep kinderen met zoveel mogelijk vaste beroepskrachten.

Uit de toegestuurde kindlijsten van week 4 en 5 blijkt dat er twee kinderen van de BSO tussen 08.45 en 14.00 uur worden opgevangen op de dagopvanggroep.

De twee bso-kinderen verblijven ruim 5 uur op de dagopvang groep, wat langer is dan "even spelen bij een broertje en/of zusje"

Het opvangen van kinderen op een groep buiten de eigen basisgroep is alleen toegestaan als er sprake is van structurele opvang op een tweede groep en met schriftelijke toestemming van de ouders.

Het gaat hier echter om incidentele opvang op de dagopvanggroep.

Uit het rooster blijkt verder het volgende: Op de BSO-groepen Specht en Zwaluw staan op die dag geen kinderen ingepland, wel zijn er op beide groepen beroepskrachten ingepland: op Specht vanaf 12.00 één beroepskracht, om 14.00 uur komt er een tweede bij. Op de groep Zwaluw komen er om 12.00 uur twee beroepskrachten.

Op de kind-presentielijst staat bij de twee bso-kinderen de opmerking "margedag". Hieruit wordt geconcludeerd dat de twee kinderen een dag extra kwamen en dat de houder er voor heeft gekozen ze niet op hun eigen groep op te vangen.

Naast dat er niet wordt gewerkt volgens het eigen pedagogisch beleid, wordt hiermee ook niet voldaan aan de opvang in stamgroepen/basisgroepen.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesprek met beroepskracht op de groep)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (+ QuickScan)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is er een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de roosters blijkt dat op alle gecontroleerde opvangdagen een medewerker aanwezig was met een geldig EHBO diploma.

Het beleid veiligheid en gezondheid is uitgevoerd en wordt actueel gehouden, wat onder andere blijkt uit de jaarlijks ingevulde QuickScan. In het beleid wordt beschreven op welke manier het beleid veiligheid en gezondheid actueel gehouden wordt en hoe medewerkers hierbij worden betrokken, wat ook blijkt uit de verslagen van het werkoverleg. In het beleid worden in algemene zin de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. In de bijlage zijn de voornaamste risico's en de genomen maatregelen als mede de acties die medewerkers moeten nemen om te voorkomen dat de risico's daadwerkelijk voordoen verder uitgewerkt.

In het beleid of de bijlage ontbreekt echter per voornaam risico welke actie moet worden ondernomen wanneer een groot risico zich toch onverhoopt voordoet.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden voor het beleid veiligheid en gezondheid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (gesprek met beroepskracht op de groep)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (+ QuickScan)
- Plan van aanpak
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- Via de website;
- Tijdens de intake;
- Via documenten die zijn in te zien op locatie.

De houder informeert ouders wel op een passende manier over de mogelijkheid om klachten aan de geschillencommissie voor te leggen. Informatie hierover staat vermeld in het pedagogisch beleid.

In de informatievoorziening naar ouders ontbreekt nog het volgende:

1. De link naar het GGD rapport op de website werkt niet.

2. Er mag in het kader van de 3-uurs regeling worden afgeweken van het vereiste beroepskracht-kindratio. Voor de BSO is dit maximaal een half uur per dag tijdens schoolweken. Tijdens vakantie- en margedagen, als de BSO minimaal 10 uur achter elkaar geopend is, mag er dagelijks maximaal 3 uur worden afgeweken. Dit gebeurt in de regel aan het begin en het einde van de opvang en tijdens de lunchpauze. De houder dient ouders hierover nadrukkelijk te informeren. Niet alleen over de tijden dat er wordt afgeweken van het BKR, maar ook over de tijden waarop dit beslist niet gebeurt.

Dit staat niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan of op de website, de houder informeert ouders hier op dit moment niet nadrukkelijk over.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden voor het informeren van ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie gemaakt. Het reglement is zes maanden na registratie vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Er is voor de locatie één oudercommissie ingesteld voor zowel de dagopvang als de BSO. In de oudercommissie zitten op dit moment drie ouders die kinderen hebben of het dagverblijf of de BSO.

Personeelsleden zijn geen lid van de oudercommissie.

Uit het telefonisch interview met de voorzitter van de oudercommissie geeft deze aan dat ze een startende oudercommissie zijn en samen met de houder zoekende naar een juiste invulling. Er zijn het afgelopen jaar wel onderwerpen geweest die voor advies in aanmerking komen maar daarvoor is geen advies gevraagd aan de oudercommissie. Wel zijn de onderwerpen bekend en besproken met de oudercommissie. Verder ervaart de samenwerking met de houder als positief en is men tevreden over de opvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen voor de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling gemaakt. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde eisen. Het beschrijft in elk geval dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zo veel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen zes weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over het oordeel en de redenen voor het oordeel;
- in het oordeel een termijn aangeeft waarin maatregelen worden genomen

Ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via het beleid. De houder werkt volgens de klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (gesprek met beroepskracht op de groep)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan

- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pure-Kids
Website : <http://www.pure-kids.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000015365522
Aantal kindplaatsen : 36

Gegevens houder

Naam houder : Pure-Kids
Adres houder : Reest 2
Postcode en plaats : 9406 HH Assen
KvK nummer : 71752404
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Assen
Adres : Postbus 30018
Postcode en plaats : 9400 RA ASSEN

Planning

Datum inspectie : 07-02-2022
Opstellen concept inspectierapport : 24-03-2022
Zienswijze houder : 31-03-2022
Vaststelling inspectierapport : 07-04-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 07-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-04-2022
Openbaar maken inspectierapport : 20-04-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze 1: Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Om ouders(s)/verzorger(s) te voorzien voor de juiste informatie is het belangrijk dat het pedagogisch beleidsplan up-to-date is. Pure-Kids is zich bewust van de noodzaak. Standaard procedure is dat advies aan de oudercommissie wordt gevraagd bij het aanbrengen van wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan. De oudercommissie komt april 2022 samen met mede als doel het pedagogisch beleidsplan van het KDV en de BSO te herzien. Na het aanpassen van het beleidsplan zal de nieuwe versie op de internetpagina van Pure-Kids geplaatst worden. En ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen in de beleidsplannen.

Zienswijze 2: Personeel en groepen

Verklaring om het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers dienen alvorens zij in dienst treden altijd een origineel en up-to-date verklaring omtrent gedrag te kunnen overhandigen. Deze dienen vervolgens gekoppeld te worden in het Personen Register kinderopvang (PRK). Wij zijn ons bewust van het belang van deze registratie. Door een wijziging van twee-factor-authenticatie naar drie-factor-authenticatie hebben wij een nieuw contract afgesloten en zullen wij de verklaringen omtrent gedrag, zoals voorheen, weer koppelen in het PRK.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het verouderde pedagogisch beleidsplan wordt de volgende werkwijze beschreven:

"Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van geborgenheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen. "

Echter in de praktijk blijkt dit soms anders uit te pakken. Echter wordt hierbij wel gekeken naar de groepsdynamiek en of het aansluiten van andere kinderen wel/niet ten goede komt aan het individu.

Het, bij uitzondering, laten aansluiten van kinderen bij een andere groep dan hun stamgroep staat op de agenda van de oudercommissie en zal meegenomen worden in het aanpassen van het pedagogisch beleidsplan. Tevens zal ouder(s)/verzorger(s), van de betreffende kinderen, om een akkoordverklaring gevraagd worden op de momenten dat hun kind op een andere groep verblijft anders dan hun stamgroep.

Zienswijze 3: Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid

Bij het indiensttreding dienen medewerkers een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te krijgen. Dit lijkt niet altijd te zijn gebeurt. Pure-Kids kiest ervoor om met een afvinklijst te gaan werken. Deze afvinklijst moet voorkomen dat belangrijke documenten, zoals het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, niet vergeten worden. Tevens keren alle protocollen en beleidsplannen jaarlijks terug in het jaarplan zodat deze besproken worden tijdens teamvergaderingen.

