

Inspectierapport

Pure-Kids (KDV)

Reest 2

9406 HH Assen

Registratienummer 302845707

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Assen
Datum inspectie:	07-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen

Pure-Kids heeft een kinderdagverblijf (KDV) op de locatie aan de Reest 2 in Assen. Het kinderdagverblijf vangt ten hoogste 12 kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Daarnaast bieden zij ook buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De dagopvang heeft een eigen groepsruimte die passend bij de leeftijd van de kinderen is ingericht. Er zijn aangrenzende slaapkamers aanwezig. In het pand is ook buitenschoolse opvang Pure-Kids gevestigd.

Inspectiegeschiedenis

2019 - jaarlijks onderzoek: overtredingen geconstateerd op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht

2019 - Nader onderzoek: overtredingen uit het jaarlijks onderzoek zijn hersteld

2020 - jaarlijks onderzoek: overtredingen op domeinen personeel en groepen en ouderrecht

2020 - nader onderzoek: overtredingen uit het jaarlijks onderzoek zijn hersteld

2021 - jaarlijks onderzoek: overtredingen om domeinen personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

2021 - nader onderzoek 1: overtredingen zijn nog niet hersteld

2021 - nader onderzoek 2: overtredingen uit het jaarlijks onderzoek zijn nu hersteld

Bevindingen huidige inspectie

Tijdens het inspectiebezoek op locatie is gesproken met de locatiemanager en een beroepskracht, beiden namen de tijd om de toezichthouder te woord te staan.

De locatiemanager heeft de gevraagde documenten volgens afspraak toegestuurd.

Herstelaanbod

Er is géén herstelaanbod gedaan omdat er meerdere overtredingen zijn geconstateerd. Daarbij is de overtreding op het domein Personeel & Groepen een herhaling van overtredingen bij eerdere inspecties.

Conclusie

Pure-Kids (KDV) voldoet ten tijde van het onderzoek niet aan alle geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder wijst er op dat er sprake is van recidive op het onderwerp "koppelen personeel in het PRK" .

Geadviseerd wordt om dit als verzwarende omstandigheid mee te wegen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectie-onderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

Het kindercentrum heeft de administratie op orde. De houder kan de documenten op tijd en compleet opsturen of laten zien als de toezichthouder daarom vraagt.

Conclusie:

De houder heeft de administratie voldoende op orde en voldoet daarmee aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (interview op de groep met beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0)
- Aansluiting geschillencommissie

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waar zowel de pedagogische visie als de uitwerking hiervan is beschreven.

De locatiemanager geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan momenteel wordt herschreven door de pedagogisch beleidsmedewerker. In april wordt de aangepaste versie voorgelegd aan de oudercommissie.

De locatiemanager geeft verder aan dat het pedagogisch beleid op de website nu het actuele beleidsplan is. In dit beleidsplan staan drie punten die niet overeenkomen met hoe in de praktijk wordt gewerkt:

1. Het blijkt dat het pedagogisch beleid op de eigen website van de houder informatie bevat die is verouderd: Voor de achterwacht wordt verwezen naar een medewerker die niet meer in dienst is bij deze kinderopvangorganisatie.

2. Inhoudelijk is de tekst ten aanzien van het 4-ogenprincipe en de achterwacht in tegenspraak met elkaar. Op pagina 7 wordt namelijk onder het kopje "4 ogen en oren" het volgende aangegeven: *"Voor de 0-4-jarigen betekent dit wij altijd vier ogen en oren inzetten tijdens de uren dat uw kind aanwezig is ."* (pedagogisch beleidsplan versie 1.0, 190909, pagina 7)

Hiermee zegt de houder dat er tijdens de opvang altijd twee personen aanwezig zijn. Dit komt overigens ook overeen met wat de toezichthouder ziet op de toegestuurde personeelsroosters.

Echter, op dezelfde pagina onder het kopje "achterwacht" staat vervolgens: *"Als er één medewerker aanwezig is in het gebouw dan passen we de achterwachting toe."*

Hieruit valt af te leiden dat de houder er rekening mee houdt dat er wél momenten zijn dat een beroepskracht alleen in het gebouw is.

3. De definitie in de Wet kinderopvang voor een BSO-groep is een basisgroep en een kinderdagverblijf-groep heet een stamgroep. De houder gebruikt in het pedagogisch beleidsplan de term 'basisgroep' voor zowel de BSO als voor de dagopvang. Als de houder het in het beleidsplan heeft over basisgroepen gaat het over zowel de dagopvang als de BSO.

Het pedagogisch beleidsplan geeft over opvang in basisgroepen het volgende aan:

"Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van

6 van 30

geborgtheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen. "

(Pagina 8, 190909_PURE-KIDS_Pedagogisch Beleidsplan KDV_Versie 1.0)

Uit de gecontroleerde roosters blijkt dat op woensdag 2 februari 3 kinderen van de BSO op de dagopvang verblijven. Twee kinderen van 08.45 tot 14.00 uur en 1 kind van 08.00 tot 18.30 uur. Dit is langer dan "even spelen".

Er wordt hiermee niet gehandeld volgens het eigen pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast wordt daardoor ook niet voldaan aan de opvang in basis- en stamgroepen, dit is nader toegelicht onder domein 3 Personeel en Groepen.

Daarnaast heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek met een van de beroepskrachten en met de locatiemanager gesproken.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij niet op de hoogte is van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

De locatiemanager geeft aan dat normaal gesproken nieuwe medewerkers het beleidsplan overhandigd krijgen en dat zij deze moeten doornemen, maar dat dat deze keer niet is gebeurd. Hiermee wordt niet aan eis voldaan dat de houder ervoor zorg draagt dat de beroepskrachten werken met en volgens het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er wordt gewerkt volgens het vastgestelde pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde dagopvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Er zijn op het moment van de observatie twee kinderen. Een van de twee kinderen is erg verdrietig en is erg gericht op de beroepskracht. Wanneer de beroepskracht even wordt afgelost voor het toilet, is het kind moeilijk te troosten tot de beroepskracht weer terug is.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht praat veel met de kinderen. Ze praat rustig en gebruik passende taal, zonder bijvoorbeeld onnodige verkleinwoorden. Ze gaat in op wat het kind aangeeft en probeert hier op aan te sluiten en door te vragen.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiteenaanbod en inrichting

Er is op de groep verschillend spelmateriaal aanwezig. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het spel. Het kind wat aan het spelen is loopt soms vast in zijn spel. De beroepskracht helpt het kind weer op weg door ideeën aan te brengen die een kind nog meer met het speelgoed kan doen. "We kunnen de pop ook kleertjes aan doen. Zullen we dat doen?"

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Een van de kinderen ligt bij de beroepskracht op de bank, terwijl de beroepskracht over de rug van het kind aait. Het andere kind komt er bij staan en stoot met zijn knieën tegen de bank.

De beroepskracht legt uit dat het kind op de bank verdrietig is en dat ze ziet dat het kind het niet zo leuk vindt als er tegen de bank wordt gestoten.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (interview op de groep met beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0)
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek is gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezig in het bezit zijn van een geldige VOG. Dit wordt vastgesteld aan de hand van hun registratie in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de koppeling hierin aan hun werkgever. Wanneer medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK, houdt dit in dat zij beschikken over een geldige VOG.

Uit deze controle blijkt dat twee medewerkers in het PRK niet zijn gekoppeld aan deze houder. Verder blijkt dat beide medewerkers ook niet zijn ingeschreven in het PRK. Wel kan de locatiemanager van beide medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. De houder is hiermee in overtreding omdat medewerkers voor aanvang van hun dienstverband moeten zijn ingeschreven én aan hun huidige werkgever zijn gekoppeld in het PRK.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Verzwarende omstandigheid:

In het GGD-rapport van 27 mei 2021 én het rapport van 06 mei 2019 is het niet hebben ingeschreven van medewerkers in het PRK ook al geconstateerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een steekproef van de diploma's van beroepskrachten die al langer in dienst zijn en op het moment van inspectie op de groep staan. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie was er één beroepskracht op een groep van twee kinderen aanwezig. De BKR voldoet op dat moment.

De beroepskracht-kindratio (BKR) is ook beoordeeld met een steekproef van presentielijsten en roosters van week 4 en week 5. Hierbij is gelet op de leeftijd van de kinderen. Met hulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of de houder voldoende beroepskrachten op de groep inzet. In eerste instantie kwam hieruit naar voren dat er op twee dagdelen niet werd voldaan aan de beroepskracht-kindratio, omdat er te weinig beroepskrachten leken ingezet op een groep kinderen waar ook een kind onder de 1 jaar zat. Uit een aanvullend document toont de houder aan dat de leeftijd van de baby in werkelijkheid 1 jaar is, waardoor er wél voldoende beroepskrachten zijn ingezet op die twee dagdelen.

Uit deze steekproef blijkt hiermee dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen.

In het kader van de 3-uurs regeling mag onder voorwaarden worden afgeweken van het BKR.

De houder beschrijft dit in het pedagogische beleidsplan als volgt:

"Op Pure-Kids kunnen we op de volgende tijden afwijken: Van 08.15 tot 09.00 uur: 0,75 uur (voor 08.15 uur is nog niet de helft van het aantal verwachte kinderen aanwezig) Van 13.00 tot 14.30 uur: 1,50 uur (pauze tijden) Van 17.15 tot 18 uur: 0,75 uur (na 18.00 uur is minder dan de helft van de kinderen nog aanwezig. Dit betekent dat wij tussen 9.00 - 13 uur en tussen 14.30 - 17.15 uur bij een meer dan halfvolle groep altijd 2 pedagogisch medewerkers inzetten. Voor 8.15 en na 18.00 laat de bezetting toe dat er iemand alleen werkt op de groep. Laat de bezetting het niet toe dan blijft er een medewerker langer."(Pedagogisch beleidsplan versie 1.0, 190909, pagina 8)

10 van 30

De houder geeft aan dat er op dit moment geen stagiaires worden ingezet op het kinderdagverblijf.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De beleidsmedewerker zorgt ook voor de coaching van de beroepskrachten. De ouders en de beroepskrachten zijn via het pedagogisch beleid op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dit kalenderjaar wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2021. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Volgens de definitie in de Wet kinderopvang is een stamgroep een vaste groep kinderen in een vaste groepsruimte met zoveel mogelijk vaste beroepskrachten. Uit de toegestuurde kindlijsten van week 4 en 5 blijkt dat er twee kinderen van de BSO tussen 08.45 en 14.00 uur worden opgevangen op het kinderdagverblijf.

Doordat er twee kinderen op het kinderdagverblijf komen die er normaal niet worden opgevangen, is er op dat moment geen sprake meer van een vaste groep kinderen. Daarmee wordt niet voldaan aan de eisen met betrekking tot opvang in stamgroepen.

Zoals bij het domein Pedagogisch klimaat is beschreven geeft de houder in het pedagogisch beleidsplan duidelijk aan hoe de eigen werkwijze is:

"Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van geborgenheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen. "

De twee bso-kinderen verblijven ruim 5 uur op de dagopvang groep, wat langer is dan "even spelen bij een broertje en/of zusje".

Uit het rooster blijkt verder het volgende: Eén van de bso-kinderen zit op de bso-groep Specht, de ander op bso-groep Zwaluw. Op Specht en Zwaluw staan op die dag geen kinderen ingepland, wel zijn er op beide groepen beroepskrachten ingepland: op Specht vanaf 12.00 één beroepskracht, om 14.00 uur komt er een tweede bij. Op de groep Zwaluw komen er om 12.00 uur twee beroepskrachten.

Op de kind-presentielijst staat bij de twee bso-kinderen de opmerking "margedag". Hieruit wordt geconcludeerd dat de twee kinderen een dag extra kwamen en dat de houder er voor heeft gekozen ze niet op hun eigen groep op te vangen.

Naast dat er niet wordt gewerkt volgens het eigen pedagogisch beleid, wordt hiermee ook niet voldaan aan de opvang in stamgroepen/basisgroepen.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands tegen elkaar en met de kinderen.

De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Presentielijsten (week 4 en 5)
- Personeelsrooster (week 4 en 5)
- Pedagogisch werkplan
- overzicht medewerkers met een geldig EHBO-certificaat

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid is uitgevoerd en wordt actueel gehouden, wat onder andere blijkt uit de jaarlijks ingevulde QuickScan. In het beleid wordt beschreven op welke manier het beleid veiligheid en gezondheid actueel gehouden wordt en hoe medewerkers hierbij worden betrokken, wat ook blijkt uit de verslagen van het werkoverleg. In het beleid worden in algemene zin de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. In de bijlage zijn de voornaamste risico's en de genomen maatregelen als mede de acties die medewerkers moeten nemen om te voorkomen dat de risico's daadwerkelijk voordoen verder uitgewerkt.

In het beleid of de bijlage ontbreekt echter per voornaam risico welke actie moet worden ondernomen wanneer een groot risico zich toch onverhoopt voordoet.

Tijdens dit onderzoek heeft een gesprek plaatsgevonden met een beroepskracht op de groep. Tijdens het interview blijkt echter dat de beroepskracht niet op de hoogte is van de inhoud van het beleid veiligheid en gezondheid en niet weet wat de voornaamste risico's zijn.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder aan dat:

"Nieuwe medewerkers en stagiaires brengen we tijdens hun inwerkperiode op de hoogte van dit beleidsplan."

(pagina 9, Pure-Kids Beleidsplan Veiligheid en gezondheid versie 2.0)

Tijdens het gesprek met de locatiemanager geeft deze aan dat nieuwe medewerkers normaal gesproken naast het pedagogisch beleidsplan ook het beleid Veiligheid en Gezondheid krijgen en moeten doornemen. Dat is in dit geval niet gebeurd.

Tijdens de inspectie is er een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de roosters blijkt dat op alle gecontroleerde opvangdagen een medewerker aanwezig was met een geldig EHBO diploma.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden voor het beleid veiligheid en gezondheid.

13 van 30

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 07-02-2022

Pure-Kids te Assen

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (interview op de groep met beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf maakt op dit moment gebruik van één groepsruimte, deze heeft een oppervlakte van 45 m², geschikt voor de opvang van 12 kinderen

Er zijn twee aparte slaapruidten. De slaapruidten zijn afgestemd op het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar.

Het buitenterrein wordt gedeeld met de BSO en is voldoende groot voor de opvang van de hoeveelheid kinderen waarvoor het KDV en BSO op dit moment zijn geregistreerd.

De binnenruimte en de buitenruimte zijn passend, veilig en toegankelijk ingericht voor de op te vangen kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de binnen- en buitenruimtes.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het beleid veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- Via de website;
- Via nieuwsbrieven;
- Via documenten die zijn in te zien op locatie.

Informatie over het afwijken van de BKR is te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

De houder informeert ouders op een passende manier over de mogelijkheid om klachten aan de geschillencommissie voor te leggen en op welke tijden er kan worden afgeweken van het beroepskracht-kindratio. Informatie hierover staat vermeld in het pedagogisch beleid en op de website.

Als een houder een eigen website heeft dient zij het meest recente rapport zo spoedig mogelijk op een makkelijk vindbare plaats op de eigen website te zetten. Op de website staat een link naar een GGD-inspectierapport van 25-08-2021, het meest recent rapport dateert echter van 13-10-2021.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden voor het informeren van ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie gemaakt. Het reglement is zes maanden na registratie vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Er is voor de locatie één oudercommissie ingesteld voor zowel de dagopvang als de BSO.

In de oudercommissie zitten op dit moment drie ouders die kinderen hebben of het dagverblijf of de BSO.

Personeelsleden zijn geen lid van de oudercommissie.

Uit het telefonisch interview met de voorzitter van de oudercommissie geeft deze aan dat ze een startende oudercommissie zijn en samen met de houder zoekende naar een juiste invulling. Er zijn het afgelopen jaar wel onderwerpen geweest die voor advies in aanmerking komen maar daarvoor is geen advies gevraagd aan de oudercommissie. Wel zijn de onderwerpen bekend en besproken met de oudercommissie. Verder ervaart de samenwerking met de houder als positief en is men tevreden over de opvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen voor de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling gemaakt. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde eisen. Het beschrijft in elk geval dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zo veel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen zes weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over het oordeel en de redenen voor het oordeel;
- in het oordeel een termijn aangeeft waarin maatregelen worden genomen.

Ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via de website en het pedagogisch beleidsplan.

Er is geen jaarverslag klachten vereist, omdat er in het betreffende jaar geen klachten zijn geweest. Dit blijkt uit de verklaring van de houder en een brief van de Landelijke Geschillencommissie.

De houder is per 29-08-2017 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek locatiemanager)
- Interview anders namelijk: (interview op de groep met beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.0)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties

19 van 30

met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Pure-Kids
Website	: http://www.pure-kids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000015365522
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Pure-Kids
Adres houder	: Reest 2
Postcode en plaats	: 9406 HH Assen
KvK nummer	: 71752404
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Assen
Adres	: Postbus 30018
Postcode en plaats	: 9400 RA ASSEN

Planning

Datum inspectie	: 07-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 24-03-2022
Zienswijze houder	: 31-03-2022

Vaststelling inspectierapport	: 31-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 20-04-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze 1: Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Om ouders(s)/verzorger(s) te voorzien voor de juiste informatie is het belangrijk dat het pedagogisch beleidsplan up-to-date is. Pure-Kids is zich bewust van de noodzaak. Standaard procedure is dat advies aan de oudercommissie wordt gevraagd bij het aanbrengen van wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan. De oudercommissie komt april 2022 samen met mede als doel het pedagogisch beleidsplan van het KDV en de BSO te herzien. Na het aanpassen van het beleidsplan zal de nieuwe versie op de internetpagina van Pure-Kids geplaatst worden. En ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen in de beleidsplannen.

Zienswijze 2: Personeel en groepen

Verklaring om het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers dienen alvorens zij in dienst treden altijd een origineel en up-to-date verklaring omtrent gedrag te kunnen overhandigen. Deze dienen vervolgens gekoppeld te worden in het Personen Register kinderopvang (PRK). Wij zijn ons bewust van het belang van deze registratie. Door een wijziging van twee-factor-authenticatie naar drie-factor-authenticatie hebben wij een nieuw contract afgesloten en zullen wij de verklaringen omtrent gedrag, zoals voorheen, weer koppelen in het PRK.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het verouderde pedagogisch beleidsplan wordt de volgende werkwijze beschreven:

"Juist voor deze specifieke doelgroep is structuur, regelmaat en rust zeer belangrijk. Dat geeft veiligheid en houvast. De kleinschaligheid van kindercentrum Pure-Kids geeft een gevoel van geborgenheid. Ieder kind heeft zijn eigen basisgroep, ze kunnen soms wel even spelen bij hun broertje en/of zusje op een andere groep. Onze pedagogische medewerkers werken op vaste groepen. "

Echter in de praktijk blijkt dit soms anders uit te pakken. Echter wordt hierbij wel gekeken naar de groepsdynamiek en of het aansluiten van andere kinderen wel/niet ten goede komt aan het individu.

Het, bij uitzondering, laten aansluiten van kinderen bij een andere groep dan hun stamgroep staat op de agenda van de oudercommissie en zal meegenomen worden in het aanpassen van het pedagogisch beleidsplan. Tevens zal ouder(s)/verzorger(s), van de betreffende kinderen, om een akkoordverklaring gevraagd worden op de momenten dat hun kind op een andere groep verblijft anders dan hun stamgroep.

Zienswijze 3: Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid

Bij het indiensttreding dienen medewerkers een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid te krijgen. Dit lijkt niet altijd te zijn gebeurt. Pure-Kids kiest ervoor om met een afvinklijst te gaan werken. Deze afvinklijst moet voorkomen dat belangrijke documenten, zoals het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, niet vergeten worden.

Tevens keren alle protocollen en beleidsplannen jaarlijks terug in het jaarplan zodat deze besproken worden tijdens teamvergaderingen.

