

Inspectierapport

Pure-Kids (BSO)

Reest 2

9406 HH Assen

Registratienummer 179754051

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Assen
Datum inspectie:	23-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemeen

Pure Kids (BSO) is gevestigd in de Reest 2 in Assen. Naast reguliere kinderopvang richt Pure-Kids zich op kinderen met o.a. hoogbegaafdheid, ADHD, Hoog sensitiviteit, ASS spectrum en gedragsproblematiek.

De BSO heeft drie basisgroepen met ieder zijn eigen groepsruimte, waar op het moment van de inspectie in totaal ten hoogste 36 kinderen mogen worden opgevangen.

In de loop van deze inspectie heeft de houder een wijzigingsverzoek gedaan voor aanpassing naar 48 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

2019 - incidenteel onderzoek: uitbreiding aantal kindplaatsen

2019 - jaarlijks onderzoek: overtredingen op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht

2019 - nader onderzoek 1: overtredingen op domein personeel en groepen en veiligheid en gezondheid opgelost

2019 - nader onderzoek 2: overtredingen op domein pedagogisch klimaat en ouderrecht opgelost

2020 - jaarlijks onderzoek: overtredingen op domein personeel en groepen en ouderrecht

2020 - nader onderzoek 1: overtredingen uit het jaarlijks onderzoek zijn opgelost

2021 - jaarlijks onderzoek: overtredingen op domein personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht

2021 - nader onderzoek 1: overtredingen op domein veiligheid en gezondheid en deel van de overtredingen op het domein personeel en groepen opgelost

2021 - nader onderzoek 2: overtredingen op domein ouderrecht en overige overtredingen op het domein personeel en groepen opgelost

2022 - jaarlijks onderzoek: overtredingen op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht

2022 - nader onderzoek 1: overtredingen uit het jaarlijks onderzoek zijn opgelost

Bevindingen huidige inspectie

Uit het onderzoek blijkt dat op de buitenschoolse opvang kinderen worden opgevangen die qua leeftijd niet vallen onder de definitie van een buitenschoolse opvang volgens de Wet kinderopvang.

Op deze locatie worden zowel kinderen opgevangen die vallen onder de Wet kinderopvang als kinderen die een indicatie hebben vanuit de Jeugdwet. Beide vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Wat de beoordeling in dit rapport voor consequenties heeft voor de opvang is aan de gemeente om af te wegen.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat er op de volgende domeinen niet aan de wettelijke eisen wordt voldaan:

- pedagogisch klimaat (zorg dragen voor uitvoering van het pedagogisch beleid)
- personeel en groepen (stabiliteit van de opvang)
- veiligheid en gezondheid (zorg dragen voor aanwezigheid van een medewerker met een geldig EHBO-certificaat)

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de toelichting beschreven onder de betreffende domeinen.

Zienswijze houder

In de zienswijze betreurt de houder het dat er geen overleg is geweest tussen de toezichthouder en de inspecteur NMD. Dit is echter wel het geval, zij het dat dit overleg indirect is verlopen via de gemeenteambtenaar kinderopvang bij de gemeente Assen.

Conclusie

Pure-Kids (BSO) voldoet ten tijde van het onderzoek niet aan alle geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

Een houder van een kindcentrum is verplicht om wijzigingen in de opvang onverwijld te melden bij de gemeente door middel van een wijzigingsverzoek. Tijdens dit jaarlijks inspectieonderzoek bleek dat er op de BSO structureel meer kinderen worden opgevangen dan waarvoor de BSO is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit is een verandering in de kinderopvang waarover de houder de gemeente direct had moeten informeren.

Op aanwijzing van de toezichthouder heeft de houder ondertussen een wijzigingsverzoek ingediend en heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden. Zoals uit dit incidentele onderzoek blijkt is er voldoende ruimte voor de uitbreiding en is de gemeente geadviseerd de wijziging op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Dit neemt echter niet weg dat de houder niet heeft voldaan aan de wettelijke eis om de gemeente hierover direct te informeren op het moment dat er sprake van was dat er meer kinderen opgevangen zouden gaan worden.

Conclusie:

Het kindercentrum voldoet niet aan de getoetste voorwaarden voor het doorgeven van wijzigingen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Het kindercentrum heeft de administratie op orde. De houder kan de benodigde documenten op tijd en compleet opsturen of laten zien als de toezichthouder daarom vraagt.

Conclusie:

De houder heeft de administratie voldoende op orde en voldoet daarmee aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek met locatiemanager)

- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Dit plan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van het plan voldoet aan de voorwaarden.

De houder dient er vervolgens voor te zorgen dat het pedagogisch beleid bij medewerkers bekend is en dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskracht en de locatiemanager gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van het pedagogische beleid op de hoogte zijn. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Het blijkt echter dat er niet altijd volgens het eigen beleid wordt gehandeld: Het pedagogisch beleidsplan moet helder en concreet beschrijven wat de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is. De houder beschrijft de leeftijdsopbouw op de BSO in algemene zin als volgt:

"Daarnaast bieden wij ook reguliere opvang, kinderenopvang 1-4 jaar en buitenschoolse opvang 4-16 jaar."(pagina 4, pedagogisch beleidsplan Pure-Kids versie 2.2)

Dat buitenschoolse opvang volgens de Wet kinderopvang alleen de opvang van kinderen die naar het basisonderwijs kunnen gaan betreft, en dat daar geen kinderen onder vallen die naar het voortgezet onderwijs gaan wordt nader beschreven in het onderdeel "stabiliteit van de opvang". In dit onderdeel gaat het er om of de houder uitvoert wat in het pedagogisch beleid wordt beschreven.

In de Blauwe en Paarse groep worden de oudste BSO-kinderen opgevangen. De houder beschrijft de leeftijdsopbouw van deze groepen als volgt:

"De blauwe groep is één van onze oudere groepen. Hierbij is te denken aan een kalenderleeftijd van 8 tot en met 10."

"De paarse groep is één van onze oudere groepen. Hierbij is te denken aan kinderen met een kalenderleeftijd van 10 tot en met 16. "

(pagina 8, pedagogisch beleidsplan versie 2.2)

Uit de door de houder toegestuurde kind-presentielijst van week 2 en 3 blijkt echter dat er op de Blauwe groep kinderen ouder dan 10 jaar worden opgevangen, wat niet overeenkomt met de beschrijving van de leeftijdsopbouw in de Blauwe groep in het pedagogisch beleid, waarin staat dat er kinderen van 8 tot 10 jaar worden opgevangen. Daarnaast blijkt ook uit de kind-presentielijsten dat er een kind van 18 wordt opgevangen. Dit komt niet overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid, waarin staat dat er kinderen van 4 tot 17 jaar worden opgevangen.

Conclusie:

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er wordt gehandeld volgens het eigen pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op 2 groepen. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geven regelmatig een complimentje, maken grapjes met de kinderen, hebben oogcontact en treden bemoedigend en ondersteunend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau, de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesses van de 8+er.

De beroepskrachten bieden op eigen initiatief en passende wijze steun aan kinderen die vanwege fysieke, sociale of gedragsmatige beperkingen/stoornissen extra kwetsbaar zijn. Er wordt gericht steun gegeven aan kinderen die moeite hebben om zich te handhaven in de groep.

Aan tafel werkt een van de kinderen zich in een woede aanval over iets wat is gebeurd. De beroepskracht grijpt direct in door te vragen: "Gaat dit over wat in het weekend is gebeurd?" "Ja."

"Dat is in het weekend gebeurd en toen is er met jullie gesproken en is het opgelost. Je hoeft nu niet meer boos te zijn, je kan nu weer vrolijk zijn." Dit werkt goed bij het kind, die uit de situatie komt en direct kalmeert.

Persoonlijke competentie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

De beroepskrachten behandelen de individuele 8+er serieus, respectvol en op een passend taal- en verantwoordelijkheidsniveau, maar wel als deel van de totale groep.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'

De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Een van de beroepskrachten is in gesprek met een van de kinderen. Het kind is op de gang gezet en de ouders zijn gebeld om het op te halen. Als de moeder komt gaat de beroepskracht met het kind en de ouder in gesprek, want het kind wil graag blijven. Het krijgt ruimte om zijn verhaal te doen en staat daardoor open om nieuwe afspraken te maken.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op de groep)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2.2 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek is steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen een geldige VOG hebben. Ook is gecontroleerd of deze personen in het PRK zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Alle gecontroleerde personen hebben een geldige VOG en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder in het PRK.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor VOG en PRK.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De beleidsmedewerker biedt ondersteuning in de beleidsontwikkeling en zorgt voor de coaching van de beroepskrachten. De ouders en de beroepskrachten zijn via het pedagogisch beleid op de website op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2023 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2022. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

In het overzicht zijn de ingezette coaching uren uitgesplitst per groep, en verder uitgesplitst in uren individuele coaching, groepsgesprekken en teamoverleggen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden tijdens het onderzoek in basisgroepen opgevangen. Dit blijkt uit de observatie op de groepen tijdens het inspectiebezoek, uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit de kind-presentielijsten. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op basis van de leeftijden van de kinderen.

Uit gesprekken met de locatiemanager blijkt dat er meer kinderen worden opgevangen dan waarvoor de buitenschoolse opvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder heeft ondertussen een wijzigingsverzoek bij de gemeente ingediend om het aantal kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang uit te breiden in overeenstemming met de praktijk. Het onderzoek hiervoor heeft plaatsgevonden, het definitieve rapport met een positief advies is ondertussen bij de gemeente voorgelegd.

Zoals in het domein Pedagogisch klimaat is beschreven geeft de houder in het pedagogisch beleidsplan aan dat er kinderen worden opgevangen van 4 tot 17 jaar.

Het uitgangspunt van de Wet kinderopvang is de opvang in basisgroepen.
"Basisgroep: vaste groep kinderen in de buitenschoolse opvang."
(Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 1)

De Wet kinderopvang is ook duidelijk in wat er wordt verstaan onder buitenschoolse opvang:
"kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan."
(Wet kinderopvang, artikel 1.1, lid 1b)

Daarnaast geeft de Wet kinderopvang ook aan wat niet onder kinderopvang valt:
"verzorging en opvoeding die plaatsvindt in het kader van de Jeugdwet."
(Wet kinderopvang, artikel 1.1, lid 2b)

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat er kinderen tussen 12 en 17 worden opgevangen, uit de door de houder toegestuurde kind-presentielijsten blijkt dat dit in de praktijk ook het geval is.

Uit het telefonisch contact met de pedagogisch beleidsmedewerker blijkt dat in die groep van 12 tot 17 jaar kinderen zitten die naar het voortgezet onderwijs gaan, en dus niet naar het basisonderwijs.

Verder blijkt uit de kind-presentielijsten dat er een 18-jarige op de BSO wordt opgevangen.

Hieruit blijkt dat er niet wordt voldaan aan de definitie van buitenschoolse opvang volgens de Wet kinderopvang. Hieruit volgt ook dat er niet wordt voldaan aan de eisen van opvang in basisgroepen zoals bedoeld in de Wet kinderopvang.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands tegen elkaar en met de kinderen.
De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

11 van 26

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 23-01-2023

Pure-Kids te Assen

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek met locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (op de groep)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten
- Personeelsrooster (week 2 en 3)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2.2 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de locatiemanager. Op verzoek van de toezichthouder heeft de locatiemanager een overzicht gestuurd van alle medewerkers op deze locatie met daarop aangegeven welke medewerker beschikt over een geldig EHBO-certificaat. Uit dat overzicht blijkt dat op het moment van de inspectie slechts drie medewerkers beschikken over een geldig EHBO-certificaat.

Uit de opgevraagde personeelsroosters van week 2 en 3 blijkt dat er meerdere momenten in de week geen van deze drie medewerkers die over een geldig EHBO-certificaat beschikken op de locatie aanwezig zijn. Hierdoor zijn er op die momenten geen volwassenen aanwezig die beschikken over een geldig EHBO-certificaat.

De houder is verplicht om ervoor te zorgen dat gedurende de openingstijden van het kindcentrum altijd een volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

De locatiemanager geeft aan dat ondertussen een offerte is uitgegaan om alle medewerkers te scholen voor EHBO.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat in elk geval de volgende onderdelen:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen met de vereiste stappen;
- een afwegingskader voor het wegen van het risico, de aard en de ernst;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan personeelsleden bij de stappen van het stappenplan;
- omgang met vertrouwelijke gegevens;

De meldcode voldoet daarmee aan de gestelde voorwaarden.

De houder bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode door het onderwerp regelmatig te bespreken tijdens het werkoverleg.

Daarnaast bevordert de houder de kennis en het gebruik van de werkwijze bij (vermoedens van) kindermishandeling of een zedenmisdrijf van een kind dat op de locatie opgevangen wordt. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskrachten weten daardoor dat:

- de houder contact opneemt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij (vermoedens van) een zedenmisdrijf of mishandeling door een medewerker;
- een medewerker (vermoedens van) een zedenmisdrijf of mishandeling door een andere medewerker direct melden bij de houder;
- een medewerker contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij (vermoedens van) een zedenmisdrijf of mishandeling door de natuurlijke persoon die houder is.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek met locatiemanager)
- Gesprek beroepskracht(en) (op de groep)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 2 en 3)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie gemaakt. Het reglement is zes maanden na registratie vastgesteld en voldoet aan de voorwaarden.

Er is voor de locatie een oudercommissie. Deze bestaat uit drie leden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen voor de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (gesprek met locatiemanager)
- Reglement oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Pure-Kids
Website	: http://www.pure-kids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000015365522
Aantal kindplaatsen	: 36

Gegevens houder

Naam houder	: Pure-Kids
Adres houder	: Reest 2
Postcode en plaats	: 9406 HH Assen
KvK nummer	: 71752404
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Assen
Adres	: Postbus 30018
Postcode en plaats	: 9400 RA ASSEN

Planning

Datum inspectie	: 23-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-03-2023
Zienswijze houder	: 02-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 02-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-05-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-05-2023

Openbaar maken inspectierapport : 03-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 30 maart 2023 ontvingen wij uw Inspectierapport BSO (in concept). Graag maken wij gebruik van de mogelijkheid om een aantal zienswijzen in te dienen.

Zienswijze 1 en 2: Pedagogisch klimaat / Personeel en groepen

Pedagogisch beleid en Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Pure-Kids staat bekend als een organisatie die opvang biedt aan kinderen uit het regulier- als speciaal onderwijs. Dit betekent dat de opvang van kinderen met en zonder indicatie gecombineerd wordt. Een unieke en tegelijkertijd mooie afspiegeling van de maatschappij. Een goede leerschool voor ieder kind. Belangrijk voor het kind is dat deze individueel gezien wordt. Dit betekent dat er ook niet alleen gekeken wordt naar de kalenderleeftijd, maar des te meer naar het ontwikkelingsniveau. Door ook oog te hebben voor het ontwikkelingsniveau van het kind krijgt deze de ruimte om zichzelf op zijn eigen tempo te ontwikkelen. En tevens kan het kind op deze manier zijn wie hij/zij is. Dit is dan ook waar Pure-Kids voor is opgericht. Een plek voor kinderen die 'tussen wal en schip vallen'. Omdat het individu zo belangrijk is en het kind mag zijn wie hij/zij wil, komt het voor dat Pure-Kids kinderen opvangt die niet meer naar het basisonderwijs gaan, maar juist naar het speciaal voortgezet onderwijs. Echter passen deze kinderen, kijkend naar hun ontwikkelingsniveau, zeer goed binnen de groep kinderen aan wie Pure-Kids opvang biedt. Dit betreft een kleine groep 'oudere kinderen'. Iets wat in het pedagogisch beleidsplan BSO versie 2.2, pagina 8 terug te lezen is. Kijkend naar de Wet kinderopvang is de buitenschoolse opvang bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Echter is er bij de oprichting van Pure-Kids besloten dat ook de doelgroep, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, een plek kunnen vinden bij Pure-Kids. Deze afspraken zijn destijds gemaakt met de NMD gemeentes. Hierdoor kan het zijn dat er afgeweken wordt van de Wet kinderopvang. Het is hierbij niet zo dat de wet overtreden wordt. Door de locatiemanager van Pure-Kids is tijdens het onderzoek door de GGD gesproken met de inspecteur. In dit gesprek is aangegeven dat deze contact op mocht nemen met de inspecteur van de NMD gemeentes.

Dit is helaas niet gebeurt. Wanneer er alleen gekeken wordt naar de Wet kinderopvang houd je de kinderen met een indicatie, en mogelijk oudere kalenderleeftijd, buiten beschouwing. Op deze manier wordt er een vertekend beeld geschept van de opvang die Pure-Kids biedt. Terwijl Pure-Kids juist een plek is voor kinderen van klein tot groot.

Zienswijze 3: Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het hebben van een geldig EHBO-certificaat is een verplichting voor al onze medewerkers. De reden dat er meerdere medewerkers zijn die momenteel niet in bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat komt door het verloop in personeel. Kijkend naar de EHBO-certificaten van de 3 medewerkers die wel een geldig certificaat hebben wilde we iedereen een nieuwe EHBO -training aanbieden wanneer ook deze 3 certificaten bijna zouden verlopen. Op deze manier zou iedereen op hetzelfde moment getraind worden en alle certificaten de zelfde ingangsdatum hebben. De EHBO-training stond al ingepland op maandag 8 mei 2023. Deze zal door alle medewerkers gevold worden. Om het gat tot aan 8 mei te dichten zijn er twee medewerkers die afgelopen 20 april een EHBO training hebben gevolgd en behaald. Samen met de andere drie medewerkers met een geldig EHBO-certificaat zorgen zij dat er tot en met 8 mei altijd een medewerker aanwezig is met het EHBO-certificaat.

